



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



Prot. n. 4304/2021 del 14/04/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI CULTURALI

In esecuzione la deliberazione della G.C. n. 46 del 07/04/2021 e della determinazione del Responsabile Area Amministrativa-Servizi Culturali n. 492 del 14/04/2021;

AVVISA

Che è indetto il seguente:

“BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO FINALIZZATI ALL'APERTURA DI NUOVE ATTIVITA' NEL CENTRO STORICO DI TORRITA DI SIENA O RIQUALIFICAZIONE DELLE ESISTENTI”

Sommario

ART. 1 - FINALITÀ DEL BANDO	2
ART. 2 - FONDI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.....	2
ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E ATTIVITA' AMMISSIBILI A CONTRIBUTO.....	3
ART. 4 - SOGGETTI ESCLUSI DAL CONTRIBUTO.....	3
ART. 5 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI	4
ART. 6 - SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO.....	4
ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	5
ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SCELTA DEI BENEFICIARI	6
ART. 9 - ESAME DELLE DOMANDE.....	7
ART. 10 - GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO	7
ART. 11 - APPROVAZIONE E COMUNICAZIONE DELLA GRADUATORIA	8
ART. 12 - TERMINE PER LA RENDICONTAZIONE	8
ART. 13 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	9
ART. 14 - CONTROLLI	9
ART. 15 - REVOCA DEL CONTRIBUTO.....	9
ART. 16 - DISCIPLINA COMUNITARIA IN MATERIA DI AIUTI DI STATO	9
ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	9
ART. 18 - NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY	10
ART. 19 - PUBBLICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI.....	10



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



ART. 1 - FINALITÀ DEL BANDO

L'Amministrazione comunale, ponendosi il primario obiettivo di incentivare e stimolare il tessuto economico e sociale presente nel proprio territorio, nell'ambito delle politiche di promozione, riqualificazione e rivitalizzazione del centro storico di Torrita di Siena, stante la potenziale attrattiva turistica e la funzione anche sociale svolta dalle attività commerciali nel contribuire ad animare e rendere vitali i centri urbani, promuove la concessione di un contributo, a fondo perduto, mirato a supportare la nascita di nuovi insediamenti di attività commerciali che svolgano qualsiasi attività di vendita al dettaglio (es. esercizi commerciali di vicinato, esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, strutture ricettive), nonché la riqualificazione di quelle esistenti.

L'area del centro storico interessata è quella situata all'interno del perimetro delle mura di Torrita, meglio individuata nella planimetria allegata. Sono inclusi i locali la cui superficie interessi, in tutto o in parte, la cinta muraria.

Costituiscono parte integrante del bando in oggetto i seguenti allegati:

Allegato 1 - Area del Centro Storico;

Allegato 2 - Modulo di domanda di concessione del contributo;

Allegato 3 - Modulo di domanda di erogazione del contributo.

ART. 2 - FONDI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

La dotazione finanziaria prevista per iniziativa di cui all'art.1 verrà definita, per l'anno 2021, con successivo atto dalla Giunta Comunale, nell'esercizio del proprio potere, mentre per i successivi anni 2022 e 2023, sarà prevista in fase di redazione del Bilancio di Previsione 2022/2024.

In ogni caso, l'erogazione dei contributi sarà soggetta ai seguenti limiti:

- 1) l'assegnazione dei contributi avverrà fino a concorrenza della disponibilità economica prevista, senza alcun obbligo o correlazione con le richieste pervenute;
- 2) l'entità del contributo assegnato verrà comunicato ai richiedenti a seguito di approvazione di idonea graduatoria e la richiesta di concessione di contributo non vincola l'Amministrazione al suo riconoscimento;
- 3) i contributi saranno assegnati, per ogni singolo anno, secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse stanziare e, negli anni successivi i soggetti che hanno usufruito degli stessi in precedenti annualità potranno ripresentare nuova domanda solo per interventi di nuova riqualificazione o comunque diversi rispetto a quelli per cui è stato concesso il contributo nell'anno precedente e solo a seguito di completo esaurimento della graduatoria di coloro che non hanno mai presentato richiesta;



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



- 4) il contributo verrà assegnato fino a concorrenza della disponibilità economica prevista nel Bilancio di Previsione, eventualmente riproporzionando i singoli contributi in base alle risorse disponibili, e riservandosi comunque l'annullamento del presente atto e conseguenti ai sensi dell'art 21 – nonies della legge 241-1990;

ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E ATTIVITA' AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

I contributi saranno assegnati a imprese, sotto qualsiasi forma giuridica, che decideranno di avviare, trasferire o riqualificare nel centro storico, un'attività di tipo commerciale con vendita al dettaglio, esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande e attività del settore turistico-ricettivo.

Il contributo sarà concesso ai soggetti che avviino o trasferiscano la propria attività, ad esclusione di quelle previste al successivo art. 4, nel corso del 2021.

Il contributo sarà concesso anche agli operatori che svolgono già attività commerciale/artigianale/ricettiva di cui sopra, localizzata nell'area del centro storico di cui all'art. 1 che intendano riqualificare l'attività esistente.

Sarà ammessa la presentazione di una sola domanda da parte del medesimo soggetto.

L'attività ammessa a contributo dovrà essere riconducibile ad un locale caratterizzato da visibilità e accesso dalla pubblica via e localizzata nell'area circoscritta e indicata all'art. 1.

ART. 4 - SOGGETTI ESCLUSI DAL CONTRIBUTO

Per quanto riguarda la tipologia di attività ammissibili sono escluse le imprese aventi ad oggetto l'esercizio dell'attività di sala giochi e/o agenzia di scommesse, attività automatizzate (es: distributori automatici o con gettone), commercio elettronico, commercio articoli mono prezzo, attività di compro oro-argenti e preziosi.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la possibilità di non ammettere a contributo attività che, per motivate ragioni, siano ritenute non compatibili con le strategie di sviluppo e i programmi adottati dall'Amministrazione comunale.

Sono altresì escluse dall'erogazione del contributo le imprese:

- che siano sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione o che si trovino in stato di difficoltà (ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 2004/C244/02);
- che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, così come previste dalla legislazione di settore vigente
- il cui legale rappresentante, o soggetto proponente, si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o che abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- il cui legale rappresentante, o soggetto proponente non sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- con legale rappresentante, soggetto proponente o soggetto con poteri di rappresentanza che non siano in possesso dei requisiti morali per l'accesso o esercizio di attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 59/2010.



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



ART. 5 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari dei contributi assegnati saranno obbligati, pena l'esclusione e la conseguente revoca del contributo concesso:

- ad avviare l'attività di impresa o a trasferire l'attività entro e non oltre 6 (sei) mesi a partire dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del contributo. Potranno pervenire eventuali richieste di proroghe dei termini di apertura dei locali, per esigenze straordinarie debitamente motivate, per un periodo non superiore a tre mesi.
- a mantenere aperta l'attività all'interno del centro storico per almeno tre anni pena la revoca del contributo (salvo i casi di subingresso).

ART. 6 - SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

A) Se trattasi di nuove iniziative imprenditoriali o trasferimento in centro storico di attività esistenti, sono ammesse a contributo le seguenti spese:

1. in caso di affitto del locale ove verrà svolta stabilmente l'attività: contributo della spesa annua sostenuta per la locazione, fino ad un importo massimo di € 2000,00;
2. in caso di lavori di ristrutturazione, rimborso del 50% delle spese sostenute, per un importo massimo assegnabile pari a €. 6.000,00 delle spese sostenute e dimostrate (a consuntivo) per:
 - progettazione degli interni del locale;
 - lavori di ristrutturazione dei locali;
 - acquisto di beni strumentali: arredi, attrezzature, strutture necessarie per l'attività ad esclusione di autovetture, telefoni cellulari e tutti gli strumenti non riconducibili all'attività commerciale/artigiana;
 - programmi informatici, tecnologie ed altre applicazioni inerenti l'attività di impresa.

B) Se trattasi di progetti di riqualificazione di attività esistenti sono ammesse a contributo nella misura massima del 50% e comunque fino ad un importo massimo di €. 2.000,00 le spese riconducibili all'acquisto, installazione e manutenzione di arredi interni ed esterni, infissi e insegne.

Tutte le spese effettuate e riconducibili alle categorie di cui sopra, per i punti A) e B) del bando, non potranno essere regolate per contanti o attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore, e dovranno essere documentate con idonea fatturazione e relativa attestazione di pagamento, effettuata mediante mezzi tracciabili (assegno, bonifico, ricevuta bancaria, pagamento con bancomat/carta di credito).

Non saranno ammesse fatture emesse in data anteriore al 01/01/2021.



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



Tutti i costi si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, interessi ed ogni altra imposta.

La liquidazione del contributo avviene secondo le seguenti modalità:

1. Spese affitto di cui al punto A.1): consuntivo a rendicontazione minimo semestrale;
2. Spese per lavori di ristrutturazione-riqualificazione, di cui ai punti A.2) e B): a rendicontazione delle spese documentate.

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di concessione del contributo sottoscritta dal richiedente, dovrà essere redatta sul modulo di cui all'Allegato 2 del presente bando. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

- A) Se trattasi di nuove iniziative imprenditoriali o trasferimento in centro storico di attività esistenti:
- a. documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno/esterno) e relativa planimetria in cui si intende avviare o trasferire l'attività;
 - b. in caso di affitto, contratto di locazione (o preliminare) da cui si evincano chiaramente le condizioni contrattuali tra il proprietario del locale commerciale del centro storico e il locatario;
 - c. In caso di proprietà, titolo di proprietà;
 - d. Preventivo di spesa dettagliato secondo le voci di cui all'art. 6 lett.A del bando (spese progettazione e ristrutturazione locali, allestimento, acquisto di beni strumentali, programmi informatici...).
 - e. Descrizione dell'attività svolta e del tipo di prodotti commercializzati, specificando se trattasi di prodotti tipici del territorio (prodotti dell'artigianato locale, prodotti agricoli locali, prodotti dell'enogastronomia totale)
 - f. Indicazione del personale occupato, specificando se trattasi di personale dipendente o soci/titolari dell'azienda.
- B) Se trattasi di progetti di riqualificazione di attività esistenti:
- a. documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno/esterno), relativa alla parte oggetto dell'intervento;
 - b. preventivo di spesa dettagliato secondo le voci di cui all'art. 6 lett. B del bando (spese per arredi, infissi, insegne).

I contributi saranno attribuiti fino ad esaurimento del budget messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale secondo la graduatoria, con i punteggi attribuiti come definito all'art. 8.

La domanda di concessione del contributo, corredata dalla documentazione di cui sopra, dovrà pervenire entro e non oltre **Lunedì 17 Maggio 2021**, esclusivamente tramite:

- posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.torritadisiena@postacert.toscana.it
- consegna a mano, in busta chiusa, al Protocollo del Comune di Torrita di Siena;

La domanda dovrà riportare il seguente oggetto a seconda del caso:

- **“Bando Pubblico centro storico – Art. 2 lettera A)”** se trattasi nuova apertura o trasferimento



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



- “Bando Pubblico centro storico – Art. 2 lettera B)” se trattasi di riqualificazione attività esistente

Saranno ritenute ammissibili le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata ed in formato non modificabile (pdf) sottoscritta mediante firma digitale oppure sottoscritta nell'originale scansionato e accompagnata da fotocopia del documento di identità.

Deve essere presentata una domanda per ogni singolo esercizio commerciale e pertanto, non saranno accettate domande riferite a più esercizi commerciali da parte dello stesso soggetto.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SCELTA DEI BENEFICIARI

Le istanze saranno esaminate sulla base di un'istruttoria effettuata in due fasi, così come di seguito indicato:

Fase 1 - Verifica formale

Effettuata dal Responsabile del Procedimento, per accertare la sussistenza dei seguenti presupposti di ammissibilità:

- possesso da parte dei richiedenti di tutti i requisiti previsti dal bando;
- correttezza formale e completezza della documentazione richiesta dal bando;
- rispetto dei termini e delle modalità di partecipazione previsti dal bando.

Le domande che risulteranno carenti di documenti o requisiti di forma essenziali (regolare sottoscrizione, regolarità delle dichiarazioni, presenza dei documenti sopra indicati a pena di esclusione) saranno dichiarate inammissibili e, quindi, respinte.

Le domande carenti di documentazione non prevista a pena di esclusione potranno essere regolarizzate entro il termine assegnato, comunque non inferiore a 5 giorni. La mancata regolarizzazione entro il termine comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Le domande ritenute carenti in relazione a singoli criteri di assegnazione di punteggio potranno essere regolarizzate entro i termini assegnati dal Responsabile del procedimento, comunque non inferiori a 5 giorni; la mancata risposta entro il termine assegnato comporta la non attribuzione del relativo punteggio.

Fase 2 - Verifica qualitativa ed assegnazione del punteggio

Tutte le domande che avranno superato la verifica formale verranno valutate, da apposita Commissione, anche sotto il profilo qualitativo, assegnando a ciascuna di esse un punteggio sulla base dei criteri che seguono.

Ad ogni progetto sarà assegnato un punteggio sulla base dei seguenti criteri e parametri, tenendo conto che potranno essere totalizzati al massimo 100 punti.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	SOGLIE E CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Volume dell'investimento (importo spese ammissibili di cui all'art.6)	30 punti	1 punto ogni 1000 euro di spesa
Numero totale di lavoratori autonomi o soci lavoratori impiegati nell'attività	5 punti	1 punto ogni occupato
Numero totale lavoratori subordinati occupati	30 punti	1 lavoratore ¹ = 5 2 lavoratori = 10 3 lavoratori = 15 4 lavoratori = 20



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



		> 4 lavoratori = 30
Tipicità del territorio	30 punti	10 punti per vendita di prodotto enogastronomico prodotto nel territorio comunale; 10 punti per vendita di un prodotto dell'artigianato del territorio comunale; 10 punti per produzione artigianale tipica del territorio comunale;
Imprenditoria sociale: se titolare/legale rappresentante è in stato di disoccupazione o alla prima esperienza territoriale	5 punti	
TOTALE	100	

¹ Il numero di lavoratori è inteso come ULA (Unità Lavorative Annue).

ART. 9 - ESAME DELLE DOMANDE

Le istanze depositate saranno valutate da una Commissione di valutazione, comprendenti esperti in materia finanziaria, nominata con specifico provvedimento dal Responsabile del Procedimento, ai fini della redazione di una graduatoria di merito, della quale sarà data pubblicità tramite l'Albo Pretorio del Comune di Torrita di Siena ed in base alla quale saranno adottati gli atti di concessione dei contributi fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

Nel corso dell'istruttoria sarà facoltà del Responsabile del Procedimento richiedere ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda presentata. Il mancato invio della stessa, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della richiesta, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

Al termine dell'istruttoria il progetto potrà pertanto risultare:

- Ammesso e finanziato
- Idoneo non finanziato (per esaurimento risorse disponibili)
- Non ammesso (per mancanza dei requisiti formali)

ART. 10 - GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

A seguito della valutazione delle domande presentate, secondo quanto definito all'art. 9, verranno stilate due graduatorie: la prima per le attività di cui all'art.2 lettera A), la seconda per le attività di cui all'art. 2 lettera B).

I contributi saranno assegnati, per ogni singolo anno, secondo l'ordine della graduatoria, fino a esaurimento delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

I soggetti che hanno già usufruito di contributi sul bando 2021 potranno ripresentare nuova domanda per i bandi 2022-2023 solo nei seguenti casi:

- solo per interventi di nuova riqualificazione
- solo per interventi diversi rispetto a quelli per cui è stato concesso il contributo a valere sul bando



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



- solo a seguito di completo esaurimento della graduatoria di coloro che partecipano al bando per la prima volta e fino alla concorrenza delle risorse già prenotate in bilancio.

ART. 11 - APPROVAZIONE E COMUNICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie di cui all'art. 10 verranno approvate con atto del Responsabile del Procedimento e saranno pubblicate con le seguenti modalità:

- affissione **all'Albo Pretorio on line** del Comune di Torrita di Siena;
- pubblicazione sul sito dell'Amministrazione Comunale www.comune.Torrita.siena.it

Ai partecipanti sarà data comunicazione mediante PEC.

E' ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

ART. 12 - TERMINE PER LA RENDICONTAZIONE

I soggetti beneficiari del contributo di cui all'art. 2 lettera A) al fine della liquidazione del contributo spettante per l'annualità 2021 dovranno presentare idonea rendicontazione delle spese sostenute per canoni di locazione o per le spese previste fino alla concorrenza del contributo assegnato secondo le modalità indicate di seguito **entro e non oltre il 31/01/2022**.

Saranno ammesse a rendicontazione soltanto le spese, previste all'art.6, relative a fatture emesse nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 relative all'apertura o riqualificazione di attività nel corso dell'anno 2021 all'interno del centro storico di Torrita.

I giustificativi delle spese (fatture di acquisto di beni e servizi) dovranno essere corredati dalle relative ricevute di pagamento, effettuato con mezzi tracciabili.

Al fine della liquidazione il beneficiario dovrà inviare all'Amministrazione Comunale la seguente documentazione:

- modulo di domanda di erogazione (Allegato 3);
- documentazione fotografica dettagliata del locale (interno/esterno) in cui si è avviata l'attività;
- attestazioni comprovanti l'avvenuto pagamento dei canoni di locazione (solo per i contributi art. 2 lettera a);
- fatture e conseguenti attestazioni di pagamento relative a tutte le altre spese sostenute in relazione al contributo assegnato.

La RENDICONTAZIONE dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Torrita di Siena comune.torritadisiena@postacert.toscana.it oppure in busta chiusa consegnata a mano all'ufficio Protocollo dell'Ente.



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



ART. 13 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo avverrà da parte del Responsabile del Settore competente in un'unica soluzione a seguito del controllo della regolarità della documentazione presentata.

L'eventuale rinuncia al contributo da parte dei beneficiari dovrà essere comunicata entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà allo scorrimento delle domande fino ad esaurimento della stessa.

ART. 14 - CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione dell'attività per la quale il contributo è stato concesso. In caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, si procederà all'applicazione delle disposizioni di cui al successivo articolo 15.

ART. 15 - REVOCA DEL CONTRIBUTO

La concessione del contributo sarà revocata nei seguenti casi:

- avere reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo.

Sarà disposta la revoca del contributo ed il recupero della somma eventualmente già erogata nei seguenti casi:

- cessazione dell'attività nei tre anni successivi alla data di concessione del contributo;
- trasferimento della sede operativa dell'attività all'esterno del centro storico nei tre anni successivi alla data di concessione del contributo.

Nei casi suddetti sarà richiesta la restituzione dell'importo erogato.

ART. 16 - DISCIPLINA COMUNITARIA IN MATERIA DI AIUTI DI STATO

I contributi erogati alle imprese si configurano come "Aiuti di Stato" e devono quindi rispettare le normative comunitarie in materia. Si definisce "Aiuto di Stato" qualsiasi contributo finanziato con risorse pubbliche che ha per oggetto la copertura parziale di una o più spese che, altrimenti, l'impresa beneficiaria dovrebbe sostenere nella gestione della sua attività.

Le agevolazioni di cui al presente bando sono concesse in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15/12/2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore e del Regolamento UE n. 1407/2013, verificate in fase di valutazione dalla Commissione di cui all'art.9.

ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Cristina Romani, Responsabile dell'Area Amministrativa-Servizi Culturali.



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



ART. 18 - NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

Il Comune di Torrita di Siena garantisce che il trattamento dei dati personali sia conforme a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali nonché al D.lgs 196/2003 ovvero sia esclusivamente con riferimento al progetto per il quale è stata presentata la documentazione ed improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto dei diritti dell'interessato ed avvenga mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torrita di Siena.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: Società ESSETI Servizi Telematici srl C.F. - P.IVA 01808800971 - Sede Legale: Via della Repubblica 178 Prato, che si avvarrà dell'Avv. Flavio Corsinovi, Responsabile dei dati personali (RPD) indirizzo e-mail: esseti@essetiweb.it; pec: esseti@pec.essetiweb.it.

ART. 19 - PUBBLICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Il bando e gli allegati sono disponibili sul sito Internet del Comune di Torrita di Siena: www.comune.torrita.siena.it

L'Amministrazione comunale si riserva l'annullamento del presente atto e conseguenti nel caso in cui sopraggiungessero motivi ostativi di pubblico interesse.

ALLEGATI:

Allegato 1 - Area del Centro Storico;

Allegato 2 - Modulo di domanda di concessione del contributo;

Allegato 3 - Modulo di domanda di erogazione del contributo.

Torrita di Siena, 14/04/2021

Il Responsabile di Area
MARIA CRISTINA ROMANI

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)