



RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente.

E' sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio - art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I^ - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: n. 7267

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Assessorato</i>
Sindaco	Grazi Giacomo	ASSESSORE a Lavori Pubblici, Patrimonio, Cultura, Sanità, Servizi Sociali, Polizia Municipale
Vicesindaco	Volpi Natascia	ASSESSORE a Istruzione, Ambiente, Pari Opportunità, Rapporti con la Comunità di Montefollonico
Assessore	Trabalzini Roberto	ASSESSORE a Associazionismo, Sport, Agricoltura, Comunicazione
Assessore	Landolfi Mario	ASSESSORE a Personale, Organismi Partecipati, Trasporti, Bilancio
Assessore	Giannini Laura	ASSESSORE a Urbanistica, Edilizia, Attività Produttive, Turismo

CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Presidente del consiglio	Grazi Giacomo
Consigliere	Caroni Fabiana
Consigliere	Pellegrini Silvia
Consigliere	Bartalini Nico
Consigliere	Faralli Nico
Consigliere	Saletti Andrea
Consigliere	Rachini Roberta
Consigliere	Damigelli Rodolfo
Consigliere	Santoni Giancarlo
Consigliere	Contemori Michela
Consigliere	Bastreggi Giorgio
Consigliere	Felici Elisa
Consigliere	Vestri Lorenzo

Con decreto del sindaco n. 31 del 17/06/2019 sono state conferite le seguenti *deleghe*:

- Bartalini Nico – Delega per “Progetti specifici di area su marketing territoriale”
- Santoni Giancarlo – Delega per “Azioni e progetti specifici di valorizzazione del patrimonio comunale e tutela pubblica incolumità”
- Damigelli Rodolfo – Delega per “Azioni e politiche specifiche di welfare di assistenza ai cittadini”

1.3 Commissioni Consiliari permanenti

1) ASSOCIAZIONISMO E SPORT:

Membri effettivi:

- FARALLI Nico – maggioranza
- SALETTI Andrea - maggioranza
- FELICI Elisa - minoranza

Membri supplenti:

- BARTALINI Nico – maggioranza
- CONTEMORI Michela - minoranza

2) EDILIZIA – LL.PP. – URBANISTICA

Membri effettivi:

- SANTONI Giancarlo - maggioranza
- DAMIGELLI Rodolfo - maggioranza
- BASTREGHI Giorgio - minoranza

Membri supplenti:

- FARALLI Nico - maggioranza
- CONTEMORI Michela - minoranza

3) BILANCIO – TRIBUTI

Membri effettivi:

- CARONI Fabiana - maggioranza
- BARTALINI Nico - maggioranza
- VESTRI Lorenzo - minoranza

Membri supplenti:

- DAMIGELLI Rodolfo - maggioranza
- BASTREGHI Giorgio - minoranza

4) SANITA' – SERVIZI SOCIALI

Membri effettivi:

- DAMIGELLI Rodolfo - maggioranza
- SALETTI Andrea - maggioranza
- FELICI Elisa - minoranza

Membri supplenti:

- RACHINI Roberta - maggioranza
- BASTREGHI Giorgio - minoranza

5) ATTIVITA' PRODUTTIVE –TURISMO – CENTRI STORICI – AGRICOLTURA

Membri effettivi:

- BARTALINI Nico – maggioranza
- FARALLI Nico - maggioranza
- CONTEMORI Michela - minoranza

Membri supplenti:

- CARONI Fabiana– maggioranza
- VESTRI Lorenzo - minoranza

6) ISTRUZIONE – CULTURA – PARI OPPORTUNITA'

Membri effettivi:

- PELLEGRINI Silvia – maggioranza
- RACHINI Roberta - maggioranza
- BASTREGHI Giorgio - minoranza

Membri supplenti:

- DAMIGELLI Rodolfo – maggioranza
- CONTEMORI Michela - minoranza

7) AFFARI GENERALI

Membri effettivi:

- SALETTI Andrea – maggioranza
- PELLEGRINI Silvia - maggioranza
- VESTRI Lorenzo - minoranza

Membri supplenti:

- SANTONI Giordano – maggioranza
- FELICI Elisa - minoranza

8) CONTROLLO E GARANZIA

Membri effettivi:

- RACHINI Roberta – maggioranza
- FARALLI Nico - maggioranza
- BASTREGHI Giorgio - minoranza

Membri supplenti:

- PELLEGRINI Silvia – maggioranza
- VESTRI Lorenzo – minoranza

2. Linee programmatiche di governo

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 08/06/2019 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato amministrativo 2019/2024, che di seguito si portano integralmente:

MISSION

Come avvenuto in questi cinque anni, l'Amministrazione starà sempre più dalla parte dei cittadini, con un occhio di riguardo ai giovani e degli anziani, garantendo e migliorando i servizi alla persona per renderli più comodi, economici, efficienti e puntuali.

La cultura ed i progetti scolastici saranno perno fondamentale e base su cui sviluppare idee partecipative e comunicative verso l'esterno, per far emergere tutte le peculiarità territoriali, storiche, umane e sociali.

Feste, manifestazioni ed eventi ormai consolidati da anni, saranno mantenuti ed implementati, grazie

alla puntuale collaborazione con tutte le associazioni del terzo settore, vero motore organizzativo degli stessi, cercando insieme le necessarie ed utili migliorie.

La salute dei Cittadini, in particolare i non autosufficienti e diversamente abili, sarà trattata con attenzione, per garantire gli standard a cui da sempre il Centrosinistra punta.

Infine il “Cittadino” che sarà sempre messo al centro di ogni progetto, una comunità migliora se ogni cittadino migliora, non ci saranno “primi ed ultimi”, ma saremo tutti facenti parte di una collettività pronta a collaborare ed a migliorare giorno per giorno, centimetro dopo centimetro... “O CRESCIAMO COME COMUNITA’ O FALLIREMO COME SINGOLI”.

INOSTRI BORGHI, LE BELLEZZE E LE ECCELLENZE.

Istituzione dell’Assessorato con delega a “Montefollonico”, finalizzato a raccogliere le richieste e le istanze dei cittadini e delle attività ricettive, ed individuarne le soluzioni di concerto con i residenti.

Riqualificazione giardini pubblici Montefollonico e messa in sicurezza di tutta l’area.

Realizzazione parcheggio/giardino pubblico Via Elba Montefollonico.

Montefollonico deve essere identificato durante tutto l’anno, oltre che per le bellezze artistiche e paesaggistiche, come il Borgo del Vin Santo incoraggiando e sostenendo quelle attività che ne vorranno diventare promotrici.

Potenziamento del Punto Informazioni Accoglienza Turistica tramite le Proloco di Torrita e di Montefollonico, consentendo ai turisti di avere informazioni generali e puntuali su cosa fare e cosa vedere.

Per perseguire la valorizzazione del territorio, delle produzioni agroalimentari e dell’offerta turistica riteniamo fondamentale sostenere progetti di area come il “Contratto di Fiume” e la candidatura a sito UNESCO del Paesaggio della Valdichiana, ma anche progetti di pianificazione come il progetto di paesaggio promosso dalla Regione Toscana e destinato a recuperare il patrimonio paesaggistico ed immobiliare delle case leopoldine.

Progetto Pubblico/Privato su attività commerciali, per riqualificazione e promozione del Centro Storico di Torrita, adottando anche agevolazioni fiscali finalizzate alla nascita ed al mantenimento delle medesime.

Riqualificazione area ex Cinema Trieste dove, grazie ad un intervento di recupero convenzionato, verrà demolita la parte muraria con la successiva realizzazione di uno spazio libero da destinare a verde pubblico attrezzato.

Realizzazione nuovi posteggi nell’area in prossimità dell’ex Mobilificio Davitti.

Realizzazione del progetto “tunnel/rifugio antiaereo”, già inviato alla “soprintendenza, dove l’Amministrazione intenderà realizzare una sorta di “Macchina del Tempo Torritese”, con esposizione di reperti storici dall’epoca etrusca fino ai giorni nostri.

Istituzione museo dell’arte contadina e artigianato locale nel centro storico di Torrita.

Potenziamento della DECO (denominazione comunale d’origine), individuando nuove eccellenze ed incoraggiando le strutture ricettive ad offrire alla propria clientela prevalentemente prodotti locali.

Istituzione della Festa dell’Agri-Cultura, nei giorni della “Fiera al Piano”, per la promozione dei prodotti e razze autoctone e del settore agroalimentare.

Gli ungulati da problema a risorsa: favorire una collaborazione tra agricoltori, cacciatori e distribuzione per una filiera corta che permetta il consumo di carne selvaggina in modo etico, sicuro e per quanto possibile remunerativo.

Incontri programmatici con le associazioni di categoria per monitorare lo stato di salute ed i fabbisogni delle imprese

IL TERRITORIO E L’AMBIENTE A MISURA D’UOMO.

Riqualificazione funzionale del senso unico, da via a viale Mazzini, per garantire il transito libero e scorrevole delle auto, la sicurezza ed il comfort dei pedoni e dei ciclisti grazie ai marciapiedi in quota e pista ciclabile con panchine ed alberature. Stesso numero di parcheggi, realizzati con pavimentazione in mattoncini e nuova asfaltatura. Piazza Don Giovanni non rimarrà un semplice parcheggio e sarà collegata con Via Grosseto.

Miglioramento decoro urbano Area Commerciale Viale Mazzini ed istituzione di un fondo per favorire la riqualificazione delle insegne, delle facciate, degli infissi e di tutto quello che riguarda l'aspetto esteriore dei fabbricati e delle attività.

La viabilità in loc. Confino sarà rivista e adeguata alle necessità dei cittadini residenti e delle aziende presenti.

Alleggerimento del traffico su via Basilicata: attuazione di una variante 327 da rotatoria via Basilicata stessa a zona artigianale via Nenni.

Manutenzione straordinaria delle strade e piazze di Montefollonico e di Torrita (vedi p.za Alessandrini, p.za G.Neri); completamento di alcuni tratti di marciapiedi esistenti per mettere in sicurezza i pedoni negli spostamenti del centro abitato, da via Parma a via Massa Carrara, da Via di Ciliano a Via Mazzini, da Via Lago di Como a Via Lago d'Iseo, da Via P.Nenni al Centro Servizi, dalla ex Cava fino al centro abitato di Montefollonico.

Completamento dell'opera di miglioramento della pubblica illuminazione, con sostituzione dei corpi illuminanti nelle strade già coperte ed implemento nelle aree residenziali non ancora adeguatamente illuminate sia nel capoluogo che a Montefollonico.

Lavori di salvaguardia e prevenzione emergenze sul fosso a Cornio, con cassa di espansione a valle subito dopo il tratto tombato.

Recupero zona ex lavatoi loc. Le Fonti con adeguamento dell'illuminazione e degli arredi urbani di questa area e di quella limitrofa dedicata agli amici a quattro zampe.

Realizzazione parcheggi pubblici loc. Le Fonti via Europa e loc. Refenero Via D.Pieroni, al servizio dei cittadini e delle attività commerciali della zona.

Via Bologna sarà collegata con Via D.Pieroni e Via Lucca e Via Molise e Via Arno saranno unite con Via Martiri della Libertà. Ampliamento cimitero Comunale Torrita.

Per quanto riguarda l'edilizia, inoltre, altro grande motore trainante dell'economia del nostro territorio, sarà importante farsi trovare pronti e rispondere alle richieste che arriveranno. Per questo, obiettivo della prossima Amministrazione dovrà essere quello di lavorare sui nuovi strumenti urbanistici richiesti dalla Regione Toscana e quindi, dopo l'approvazione della seconda variante generale al RU, inizieremo a lavorare serratamente alla redazione del nuovo piano urbanistico comunale, il Piano Operativo, che partendo da una progettazione di area definita nel redigendo Piano strutturale Intercomunale andrà a disciplinare l'attività edilizia e urbanistica garantendo lo sviluppo sostenibile, la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio territoriale e l'uguaglianza di diritti all'uso e al godimento del suddetto patrimonio, nel rispetto delle esigenze legate alla migliore qualità della vita delle generazioni presenti e future.

Interventi di manutenzione straordinaria nelle strade vicinali.

Su Montefollonico e Torrita realizzazione di più isole ecologiche video controllate, per favorire il conferimento dei rifiuti alle attività commerciali ed alle associazioni, dopo eventi popolari e feste in genere.

Elenco di opere già progettate e finanziate di imminente realizzazione:

- Sistemazione Via dei Colli e restauro dei frontali Porta del Pianello a Montefollonico.
- Adeguamento sismico ed energetico scuole via Marche (medie).
- Adeguamento sismico palazzetto dello sport.
- Appalto terzo stralcio illuminazione al led.
- Realizzazione sfondo via Diaz.
- Riqualificazione completa stadio comunale di Torrita di Siena.
- Acquisto scuole Via del Poggiolo (elementari e direzione didattica - zona Coop), con recupero dei 6 anni di affitto pagati.

IL MONDO ASSOCIATIVO, RISORSA INDISPENSABILE DA TUTELARE E VALORIZZARE.

Istituzione della Consulta delle Associazioni, finalizzata a verificare lo stato di salute delle medesime, i servizi erogati e la situazione dei volontari, per creare sinergie tra queste, coordinandole.

Affiancare, sostenendole efficacemente, le associazioni di volontariato nei progetti di avvicinamento dei giovani, e dei cittadini in genere, alle attività da loro svolte.

Garantire e migliorare i rapporti con l'assistenza sociale per le fasce più deboli e bisognose. Istituire un fondo economico dedicato a queste emergenze, da affidare in convenzione ad un'associazione che, sotto la supervisione dei servizi sociali, provveda alle erogazioni dei contributi con efficace tempestività.

Istituire una convenzione con le associazioni di volontariato per garantire i servizi socio- sanitari di collegamento tra Montefollonico e Torrita, Le Scotte e Nottola, in favore di tutti quei residenti che non hanno la possibilità di muoversi in autonomia.

Attivare una collaborazione convenzionata con la Parrocchia per la gestione e l'utilizzo dell'area e delle strutture dei "Campini" (Circolo Ricreativo "an Domenico), affinché ne possano beneficiare in maniera costante i bambini, i giovani ed i cittadini in generale.

Istituzionalizzazione del Palio dei Somari e di tutta la Sagra San Giuseppe, che dopo il riconoscimento Statutario delle Contrade, vedrebbe consolidato il rapporto collaborativo con l'Amministrazione per dare ancora più risalto alla festa e a tutto quello che ruota intorno ad essa.

Realizzazione campo da Rugby in loc. Refenero e ricerca di zona idonea per il Tamburello.

Predisposizione di una zona ristoro-ricreativa all'interno del palazzetto dello sport, finalizzata all'aggregazione post-attività sportive.

IMPARARE CONOSCERE E SAPERE, LE FONDAMENTA DELLA NOSTRA COMUNITA'

Riqualificazione estetica e funzionale dell'edificio scolastico storico di Via Roma che permetterà di accogliere, oltre alla sede della Fondazione Torrita Cultura, le attività sostenute dalle altre associazioni culturali e ricreative torritesi. Particolare attenzione sarà riservata a quelle promosse e dedicate ai giovani. I locali saranno disponibili anche per le attività extrascolastiche, dopo scuola, sostegno allo studio e laboratori espressivi, nonché per attività di formazione e recupero scolastico. Nei locali seminterrati verrà realizzata una "sala prove musicale" che sarà a disposizione di tutti i musicisti torritesi e non.

Ampliamento scuola elementare Via Mazzini con concentramento di tutte le classi in un unico plesso. Messa in sicurezza dei plessi scolastici, con adeguamento sismico ed efficientamento energetico.

Fondazione Torrita Cultura, da Associazione a Fondazione, mediante una dotazione patrimoniale immobiliare ed economica.

Sostegno ai progetti ed alle necessità dell'Istituto Comprensivo. La scuola valida è un biglietto da visita del comune, l'ascolto e l'apertura al dialogo saranno sempre garantite affinché questa istituzione mantenga standard efficienti e di qualità.

Maggiore collaborazione e sostegno economico per educatori esterni a supporto della diversabilità ed inclusione.

Partecipazione a bandi di finanziamento con copertura totale del territorio comunale grazie anche all'allargamento del perimetro di intervento definito dalle agenzie per lo sviluppo del territorio come il Gal Leader.

IL CITTADINO E L'ENTE, SEMPRE PIU' VICINI

Assicurare la fornitura dei servizi a domanda, mantenendone sia la tempestività di erogazione e la qualità degli stessi.

Potenziamento degli impianti e strumenti di video sorveglianza, a tutela della sicurezza dei cittadini.

Revisione del mercato settimanale del venerdì a Torrita Paese, attraverso la collaborazione degli ambulanti per individuare le soluzioni migliorative più idonee alle esigenze loro e dei cittadini.

Dedicare nuovi spazi alle esigenze della terza età, attraverso la riqualificazione e ristrutturazione della ex-biglietteria della stazione ferroviaria.

Realizzazione di uno spazio attrezzato, dotato di connessione internet e scrivanie, da adibire ad aula studio per permettere agli studenti e cittadini di avere a disposizione un luogo dove poter studiare o lavorare.

Al fine di migliorare i servizi ai cittadini e le professionalità del personale amministrativo dell'Ente, attraverso l'adesione ai fondi interprofessionali stanziati dall'INP^{cc}, saranno effettuati corsi formativi finalizzati all'arricchimento delle competenze ed al potenziamento delle singole capacità.

Realizzazione di apposita “APP” per la diffusione puntuale di informazioni sia istituzionali che culturali, turistiche, sportive ed anche per gli stati di emergenza.

Recupero dei crediti per oneri e imposte comunali non pagate facendo ricorso, ove possibile, al baratto amministrativo.

Il servizio di raccolta rifiuti porta a porta sarà migliorato, nell’ottica di andare a ridurre ulteriormente la “bolletta“, premiando i comportamenti virtuosi dei cittadini con l’obiettivo di raggiungere l’applicazione della tariffa puntuale.

Fare da raccordo per potenziare ed assecondare le richieste dei cittadini riguardanti sia nuovi allacci a sottoservizi non ancora presenti in alcune zone del territorio (fognature, acqua, acqua per irrigazione, metano, fibra ottica), che migliorie da apportare agli stessi, attraverso una sempre più stretta collaborazione con le nostre partecipate pubbliche.

Nel nostro territorio, molto vicino allo Stabilimento Ospedaliero di Nottola, dobbiamo potenziare il collegamento che congiunga tutte le località territoriali all’Ospedale di Nottola, Ospedale considerato strategico per tutta la zona sud della provincia senese e non solo. La rimodulazione dei servizi sarà un lavoro da svolgere in piena sinergia con l’azienda Tiemme “pa e dopo attenta verifica di dati e numeri. Una grande opportunità potrebbe essere il subentro di TFT (Gruppo LFI spa) a Trenitalia sulla linea Siena-Chiusi, ovviamente tale ipotesi innescherebbe maggiore attenzione nei confronti dell’utenza locale, rimodulando i vari orari delle corse e attivare le coincidenze, importantissime sia per l’aspetto turistico che professionale, con la stazione di Arezzo.

3. Struttura organizzativa

L’attuale organizzazione dei servizi e degli uffici del Comune di Torrita di Siena prevede l’articolazione in quattro Aree, oltre al servizio di Polizia Municipale gestito in forma associata con il Comune di Montepulciano, ed è articolata nel seguente modo:

AREA AMMINISTRATIVA

Segreteria Generale ed organizzazione

Risorse Umane

URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico

Servizi Demografici

Servizi Culturali

Servizi Scolastici

Servizi Sociali

Servizi diversi alla persona

Sanità

AREA PATRIMONIO LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

Servizio Lavori Pubblici Gestione e manutenzione beni patrimoniali e demaniali

Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive Pianificazione, programmazione, regolamentazione

Servizi Informativi – CED

Servizio Edilizia ed Urbanistica e sviluppo territoriale

AREA EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

Servizio Edilizia privata

Servizio Ambiente e tutela del territorio

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Servizio Economico-Finanziario e Tributario

ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

Segretario: Dott. Giulio Nardi dal 11/03/2019

Numero dirigenti: zero

Numero totale personale dipendente al 31/12/2018: n. 42

Al vertice di ciascuna Area è posto un dipendente titolare di posizione organizzativa.

ORGANIGRAMMA:

AREA AMMINISTRATIVA

–Responsabile Dott.ssa Grazia Torelli (dipendente del Comune di Montepulciano – In convenzione servizio associato)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

–Responsabile Rag. Franci Monia

AREA LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E URBANISTICA

–Responsabile Ing. Alessandro Valtriani (dipendente a tempo determinato assunto ai sensi art.110 del Tuell)

AREA SERVIZIO ASSOCIATO EDILIZIA E AMBIENTE

–Responsabile Dott. Massimo Duchini (dipendente del Comune di Montepulciano – In convenzione servizio associato)

SERVIZIO ASSOCIATO CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

–Responsabile Dott. Luca Batignani (dipendente del Comune di Montepulciano – In convenzione servizio associato)

3.1 Situazione di contesto interno/esterno :

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio n. 1: Affari Generali - Risorse Umane - Servizi Informativi –

Segreteria Generale ed organizzazione:

- Organi Istituzionali
- Segreteria del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri
- Gestione atti organi collegiali e monocratici
- Servizi e spese di rappresentanza

- Servizi legali e contenzioso
- Sito Internet Istituzionale, realizzazione, gestione ed aggiornamento
- Comunicazione istituzionale
- D.Lgs. 33/2013 Trasparenza Amministrativa
- Legge 190/2011 Piano Anticorruzione

Risorse Umane:

- Gestione economica e giuridica del personale e ciclo della performance
- Formazione e sviluppo delle risorse umane
- Sistema di rilevazione automatizzata delle presenze
- Gestione Buoni Pasto ai dipendenti
- Anagrafe delle prestazioni

URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico:

- Protocollo
- Albo Pretorio e Notifiche
- Rilascio Tesserini Caccia

Servizi Demografici

- Anagrafe della Popolazione
- Stato Civile
- Elettorale e rendiconti elettorali
- Leva Militare
- Giudici Popolari
- Toponomastica
- Rilevazioni e statistiche ISTAT
- Autenticazioni delle sottoscrizioni degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi

Servizio n. 2: Servizi Culturali – Servizi Scolastici – Servizi Sociali – Servizi diversi alla persona – Promozione e valorizzazione del territorio - Sanità

Servizi Culturali:

- Biblioteca Comunale e Archivio Storico
- Teatro ed attività culturali in genere
- Gestione Convenzione Uffici Turistici
- Associazionismo
- Sport e valorizzazione turistica del territorio
- Organizzazione manifestazioni ed eventi

Servizi Scolastici:

- Mense scolastiche
- Trasporto scolastico (relativamente all'organizzazione del servizio)
- Diritto allo Studio
- Progetti promozione alla lettura
- Interventi educativi di sostegno
- Gestione progetti P.I.A. (Progetti Integrati d'Area)

- Servizi scolastici ed educativi
- Servizi educativi per la prima infanzia
- Controllo obbligo scolastico (in coordinamento con il Servizio Polizia Municipale)

Servizi Sociali:

- Assistenza sociale
- Assistenza domiciliare
- Servizi residenzialità anziani
- Sportello SGATE
- Sostegno alla famiglia
- Gestione contributi canoni d'affitto
- Educativa domiciliare

Servizi diversi alla persona:

- Servizi di prevenzione e riabilitazione
- Soggiorni marini per anziani
- Procedimenti ex artt. 68, 69, e 103 del T.U.L.P.S.
- Commissione di Vigilanza Pubblico Spettacolo

Sanità:

- Prodotti fitosanitari autorizzazione alla vendita
- Patentino per gas tossici
- Vigilanza sanitaria

AREA PATRIMONIO LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

Servizio Lavori Pubblici Gestione e manutenzione beni patrimoniali e demaniali

- Pulizia ed Igiene ambientale
- Automezzi Comunali - Manutenzione e gestione (compreso il Servizio Scuolabus)
- Strade comunali
- Illuminazione Pubblica
- Fognature bianche
- Cimiteri
- Impianti sportivi e Strutture di proprietà Comunale (compreso gli edifici scolastici)
- Espropri
- Gestione aree verdi pubbliche
- Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro - D.Lgs. n. 81/2008
- Polizze assicurative
- Gestione telefonia fissa e mobile

Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive Pianificazione, programmazione, regolamentazione

- Gestione pratiche SUAP in qualità di Ente terzo
- Gestione L.R. 28/2005 "T.U. Codice del Commercio"
- Commercio in sede fissa
- Esercizi di Somministrazione
- Artigianato
- Agricoltura e produttori agricoli

- Tartufige e raccolta tartufi
- Circoli Privati
- Polizia Amministrativa (T.U.L.P.S. e procedimenti ex D.P.R. 616/77)
- Servizi di noleggio ed NCC
- Gestione L.R. 51/2009 Strutture Sanitarie
- Gestione Studi Professionali

Servizi Informativi – CED

- Sistema Informatico Comunale
- Politiche di Sicurezza e Privacy
- Amministrazione Digitale

Servizio Edilizia ed Urbanistica e sviluppo territoriale

- Gestione dei piani urbanistici e relative varianti, con le seguenti funzioni:
- Supporto per l'esame dei piani regionali e sovracomunali e conseguenti adempimenti (formulazione osservazioni, comunicazioni, ecc.)
- Cura del procedimento di aggiornamento del piano strutturale e predisposizione delle varianti, anche mediante la promozione e la partecipazione agli accordi di pianificazione
- Cura del procedimento di formazione ed approvazione dei regolamenti urbanistici e di aggiornamento dei medesimi mediante predisposizione delle varianti
- Predisposizione delle valutazioni sugli effetti ambientali dei piani strutturali e dei regolamenti urbanistici comunali
- Assicurazione della corretta informazione al pubblico
- Predisposizione piani particolareggiati
- Predisposizione piani per l'edilizia economica e popolare - programmi di recupero urbano
- piani per gli insediamenti produttivi
- Istruttoria piani di lottizzazione - piani di recupero del patrimonio edilizio esistente di iniziativa privata
- Istruttoria dei piani attuativi e delle relative varianti
- Cura delle procedure di adozione ed approvazione dei piani attuativi con elaborazione degli atti deliberativi e ulteriori
- Informazione e partecipazione del pubblico al procedimento
- Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti edilizi
- Cura del procedimento di formazione, approvazione ed aggiornamento dei regolamenti edilizi
- Elaborazione di regolamenti vari attinenti la materia edilizia

AREA EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

Servizio Edilizia privata

- Gestione delle pratiche di edilizia privata: istruttoria delle Segnalazioni Certificate d'Inizio Attività, rilascio dei permessi a costruire, comunicazioni inizio lavori, controllo delle comunicazioni di inizio e fine lavori, controllo delle attestazioni di agibilità ed abitabilità - gestione pratiche SUAP in qualità di Ente terzo
- Rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)
- Vigilanza e controllo dell'attività edilizia, repressione degli abusi edilizi - Condoni e sanatorie;

- Espletamento delle procedure di approvazione dei Piani di sviluppo aziendale che non si configurino come Piano attuativo
- Gestione delle pratiche per le antenne radio-televisive e per gli impianti fissi di telefonia mobile;
- Gestione procedure per installazioni insegne pubblicitarie
- Rilascio dei pareri preventivi sulle pratiche di competenza
- Rilascio delle autorizzazioni di proroga dei termini d'inizio e fine lavori
- Aggiornamento della relativa modulistica
- Ricevimento al pubblico per le pratiche edilizie ed urbanistiche
- Gestione passi carrabili
- Attestazione di idoneità alloggiativa
- Edilizia Residenziale Pubblica: gestione graduatorie per assegnazione e procedure di mobilità

Servizio Ambiente e tutela del territorio:

- Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e gestione procedure connesse ai sensi degli artt. 87 e ss. della LRT n. 1/2005
- Gestione pratiche per il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi non in pubblica fognatura
- Bonifica siti inquinati
- Attività Estrattive
- Fonti energetiche rinnovabili
- Collaborazione con le altre istituzioni pubbliche per i controlli sulle attività potenzialmente pericolose
- Esame ed istruttoria esposti e segnalazioni di natura ambientale

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Servizio Economico-Finanziario e Tributario

- Bilancio di Previsione annuale e pluriennale
- Variazioni di Bilancio e Assestamento Generale
- Salvaguardia equilibri di bilancio
- Rendiconto di gestione
- Verifica rispetto Patto di Stabilità Interno
- Gestione Indebitamento
- Rapporti con l'Istituto Tesoriere
- Procedimenti volti all'accertamento, alla riscossione e al versamento delle entrate (IMU – TARI – TASI – ICP – Affissioni – Imposta soggiorno -)
- Trasmissione telematica alla Corte dei Conti del Rendiconto di Gestione
- Rapporti con l'Organo di revisione economico-finanziaria, con la Corte dei Conti, ecc ..
- Contabilità I.V.A. e IRAP
- Rilascio Certificazioni Ritenute su redditi di lavoro autonomo/occasionale e d'impresa
- Partecipate
- Economato e Provveditorato
- Inventario del Patrimonio

- Attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe
- Redazione dei regolamenti che riguardano la fiscalità locale e predisposizione delle delibere di approvazione delle tariffe e tutti quegli atti inerenti i tributi da sottoporre all'approvazione degli organi di governo e gestionali dell'Ente e dello Stato;
- gestione della comunicazione col contribuente in materia di tributi locali;
- predisposizione della modulistica di propria competenza;
- riscossione coattiva dei tributi locali;
- rimborsi e discarica delle quote inesigibili e non dovute;
- gestione del contenzioso aperto presso gli organi di giustizia tributaria;
- gestione loculi cimiteriali e gestione lampade votive.

ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

- Attività di Polizia Locale nelle materie: commerciale ed annonaria, veterinaria, urbanistico- edilizia, sanitaria, rurale, mortuaria e tributaria
- Polizia Giudiziaria
- Servizi di Polizia Stradale: prevenzione ed accertamenti violazioni C.d.S. - Rilevazioni tecniche incidenti stradali - Scorte ed operazioni di soccorso
- Servizi di rappresentanza
- Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza
- Mantenimento ordine pubblico, sicurezza dei cittadini, tutela della proprietà
- Cessioni fabbricati
- Concessioni di suolo pubblico
- Concessioni passi carrabili, accessi e diramazioni
- Rilascio permessi per circolazione e sosta dei veicoli al servizio di persone invalide ex art. 188 C.d.S.
- Vidimazione bolle trasporto uve, vinacce e vino
- Oggetti smarriti
- Commercio su area pubblica (Fiere, mercati ed itineranti)
- Riscossione Tosap
- Parchi divertimento

4. Condizione giuridica dell'Ente: L'insediamento della nuova amministrazione non proviene da un commissariamento dell'ente, ma da una scadenza ordinaria del precedente mandato.

5. Condizione finanziaria dell'Ente: L'ente, nel precedente mandato amministrativo, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non si è reso pertanto necessario il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del Tuel né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

6. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): All'inizio del mandato i parametri obiettivi di deficitarietà risultavano tutti negativi.

PARTE II^ - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Bilancio di previsione: Alla data di insediamento, il bilancio di previsione 2019/2021 era stato già approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 27/12/2018

2. Politica tributaria locale

IMU:

<i>Aliquote IMU</i>	<i>2019</i>
Aliquota abitazione principale	4,80 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00
Altri immobili	10,20 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1,00 per mille

Addizionale Irpef:

<i>Aliquote addizionale Irpef</i>	<i>2019</i>
Aliquota massima	0,8 per mille
Fascia esenzione	nessuna
Differenziazione aliquote	NO

Prelievi sui rifiuti:

<i>Prelievi sui Rifiuti</i>	<i>2019</i>
Tipologia di Prelievo	A tariffa
Tasso di Copertura	100%
Costo del servizio pro-capite	€ 194,11

Imposta di soggiorno:

<i>Tariffe</i>	<i>2019</i>
Tariffa base	€ 1,00
Alberghi 4 stelle	€ 1,50
Alberghi 5 stelle	€ 2,00
Residenza d'epoca	€ 2,00
Residenze a 4 chiavi	€ 1,50

Ta.s.i.:

<i>Aliquota</i>	<i>2019</i>
Fabbricati rurali Categ. D10	1,00 per mille

<i>Descrizione entrata</i>	<i>Rendiconto 2018</i>	<i>Bilancio di previsione 2019 assestato</i>
IMU	1.548.935,37	1.570.000,00
ADD.LE COMUNALE IRPEF	656.000,00	656.000,00
TA.RI	1.457.160,70	1.410.550,03
IMPOSTA DI SOGGIORNO	31.617,00	35.000,00
TASI	39.597,86	50.000,00

3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

<i>ENTRATE</i>	<i>Rendiconto 2018</i>	<i>Bilancio di previsione 2019 assestato</i>
TITOLO 1 - ENTRATE TRIBUTARIE	5.097.475,06	5.113.550,03
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	240.198,55	244.839,31
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.007.995,41	952.330,36
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	346.488,52	2.061.800,00
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
TITOLO 6 - ACCENSIONI DI PRESTITI	659.505,66	1.210.000,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO/CASSIERE	0,00	1.700.000,00
TOTALE	7.351.663,20	11.282.519,70

<i>SPESE</i>	<i>Rendiconto 2018</i>	<i>Bilancio di previsione 2019 assestato</i>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	5.346.659,63	6.244.324,24
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	810.856,70	4.075.198,31
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	500,00	0,00
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	320.046,26	339.724,08

TITOLO 5 – CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	1.700.000,00
TOTALE	6.478.062,59	12.359.246,63

<i>PARTITE DI GIRO</i>	<i>Rendiconto 2018</i>	<i>Bilancio di previsione 2019 assestato</i>
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	818.879,09	1.586.500,00
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	818.879,09	1.586.500,00

3.1 La spesa corrente

La spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi alla collettività ed all'acquisizione di beni di consumo.

Con riferimento all'ente, la tabella evidenzia l'andamento storico e quello prospettico ordinato secondo la nuova classificazione funzionale per Missione.

Denominazione	2018	2019
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.342.124,27	2.628.344,26
MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	247.385,32	181.100,00
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	420.468,39	409.569,54
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	283.578,35	259.406,00
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	73.910,42	78.960,00
MISSIONE 07 - Turismo	43.330,50	32.720,00
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	192.700,30	202.115,00
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.122.789,26	1.114.513,87
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	32.576,93	33.000,00
MISSIONE 11 - Soccorso civile	3.000,00	3.000,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	425.613,73	461.467,95
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	19.995,99	25.140,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	20.000,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	530.439,26
MISSIONE 50 - Debito pubblico	139.186,17	150.300,00

MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
Totale Titolo 1 - Spese correnti	5.346.659,63	6.130.075,88

3.2 La spesa in c/capitale

Le Spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche.

Denominazione	2018	2019
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	658.742,68	2.943.748,31
MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	138.114,02	620.050,00
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	14.000,00	0,00
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00
MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00
MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	45.000,00
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	810.856,70	3.608.798,31

4. Gli obiettivi strategici di mandato

Con deliberazione di consiglio comunale n. 41 del 08/06/2019 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato amministrativo.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi

strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

Denominazione	Obiettivo Numero	Obiettivi strategici di mandato
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Implementazione comunicazione verso la cittadinanza (albo pretorio on line, social network, incontri cittadinanza). Riorganizzazione della segreteria generale e più in generale uffici. Promuovere cultura della legalità (Prevenzione della Corruzione e Trasparenza)
	2	Recupero dell'evasione tributaria e tariffaria.
	3	Miglioramento decoro urbano Area commerciale Viale Mazzini
	4	Revisione della viabilità di Via Basilicata e Loc. Confino
	5	Completamento dell'opera di miglioramento della pubblica illuminazione
	6	Recupero zona ex-lavatoi Loc. Le Fonti
	7	Ampliamento cimitero comunale di Torrita
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	1	Potenziamento del servizio tramite forme associate con altri Enti
	2	Potenziamento degli impianti e strumenti di videosorveglianza.
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1	Riqualificazione estatica e funzionale dell'edificio scolastico di Via Roma
	2	Sostegno ai progetti ed alle necessità dell'Istituto Comprensivo.
	3	Collaborazione e sostegno economico per educatori esterni a supporto della diversità ed inclusione.
	4	Ampliamento scuola elementare di Via Mazzini con concentramento di tutte le classi in un unico plesso.
	5	Messa in sicurezza dei plessi scolastici, con adeguamento sismico ed efficientamento energetico.
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1	Collaborazione con associazioni locali in particolare con la Pro Loco, potenziando il Punto Informazioni Accoglienza Turistica
	2	Istituzione della consulta delle Associazioni.
	3	Conferma e potenziamento di Torrita Blues, Palio dei Somari, Festa del Vinsanto e Fiera del Piano.
	4	Sostenimento progetti di area come il "Contratto di Fiume" e la candidatura a sito UNESCO del paesaggio della Valdichiana
	5	Riqualificazione e promozione del centro storico di Torrita .
	6	Potenziamento della DECO individuando nuove eccellenze
	7	Revisione del mercato settimanale.
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Messa a disposizione di locali alle associazioni locali per lo sviluppo delle loro attività
	2	Realizzazione Campo da Rugby in Loc. Refenero e ricerca di zona idonea per il Tamburello.
	3	Predisposizione di una zona ristoro-ricreativa all'interno del palazzetto dello sport, finalizzata all'aggregazione post-attività sportive.
MISSIONE 07 - Turismo	1	Istituzione del museo dell'arte contadina e artigianato locale nel centro storico di Torrita.
	2	Realizzazione del progetto "Tunnel/rifugio antiaereo" per la realizzazione di una sorta di "Macchina del tempo torritese" con esposizione di reperti storici dall'epoca etrusca fino ai giorni nostri.
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Riqualificazione dell'area residenziale di Torrita Scalo
	2	Redazione di un nuovo Piano urbanistico comunale.
	3	Interventi di manutenzione straordinaria nelle strade vicinali.
	4	Lavori di salvaguardia e prevenzione emergenze sul fosso Acorneo, con cassa di espansione a valle subito dopo il tratto tombato.
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Sensibilizzazione della cittadinanza al rispetto dell'ambiente e delle aree verdi comunali
	2	Miglioramento del servizio porta a porta.
	3	Potenziamento della raccolta differenziata anche attraverso azioni di sensibilizzazione

	4	Realizzazione di isole ecologiche video sorvegliate.
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1	Studio di fattibilità di un progetto di riqualificazione della stazione ferroviaria
	2	Completamento riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione con lampade led
	3	Realizzazione di nuovi parcheggi Loc Le Fonti Via Europa e Loc. Refenero Via D.Pieroni.
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Affiancamento e sostenimento economico delle associazioni di volontariato nei progetti di avvicinamento dei giovani.
	2	Voucher per le famiglie per accedere ai servizi educativi della prima infanzia
	3	Garantire e migliorare i rapporti con l'assistenza sociale per le fasce più deboli e bisognose ed istituire un fondo economico per queste emergenze.
	4	Istituire una convenzione con le associazioni di volontariato per garantire i servizi socio-sanitari di collegamento tra Montefollonico e Torrita, Le Scotte e Nottola.
	5	Attivare una collaborazione convenzionata con la Parrocchia per la gestione e l'utilizzo dell'area e delle strutture dei "Campini".
	6	Dedicare nuovi spazi alle esigenze della terza età
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Istituzione della Festa dell'Agri-Cultura nei giorni della fiera al piano.
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	1	Istituzione del Fondo crediti di dubbia esigibilità
	2	Istituzione del Fondo per l'accantonamento 10% su vendite
	3	Istituzione del Fondo rischi
MISSIONE 50 - Debito pubblico	1	Quota capitale ed interessi su mutui contratti

5. Equilibri di bilancio

<i>EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE</i>	<i>Bilancio di previsione 2019 assestato</i>
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	260.777,62
Utilizzo avanzo di amm.ne per spese correnti	12.551,00
Entrate correnti Titoli I+II+III	6.310.719,70
Entrate Tit. IV che finanziano la spesa corrente	(+) 0,00
Entrate Tit. IV che finanziano la spesa in c/capitale	(-) 0,00
Spese correnti Tit. I	(-) 6.244.324,24
Rimborso prestiti parte del titolo IV	(-)339.724,08
<i>Saldo di parte corrente</i>	<i>0,00</i>

<i>EQUILIBRI DI PARTE IN C/CAPITALE</i>	<i>Bilancio di previsione 2019 assestato</i>
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale	522.398,31

Utilizzo avanzo di amm.ne per spese in c/capitale	281.000,00
Entrate Titoli IV+V+VI	3.271.800,00
Entrate Tit. IV che finanziano la spesa corrente	(-) 0,00
Spese titolo II	(-) 4.075.198,31
Spese Tit. III	(-) 0,00
Saldo di parte c/capitale	0,00

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

6. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione

Rendiconto dell'esercizio 2018

Fondo di cassa al 1^ gennaio	(+)	619.273,72
Riscossioni	(+)	7.669.976,41
Pagamenti	(-)	6.960.740,46
<i>Saldo cassa al 31.12.2018</i>	(+)	<i>1.328.509,67</i>
Residui attivi	(+)	2.683.714,81
Residui passivi	(-)	1.481.151,50
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	260.777,62
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale	(-)	522.398,31
Avanzo di amministrazione al 31.12.2018		1.747.897,05

Risultato di amministrazione di cui:	2018
Accantonato	1.254.068,79
Vincolato	42.328,59
Destinato agli investimenti	7.677,07
Libero	443.822,60
Totale avanzo di amm.ne	1.747.897,05

6.1 Utilizzo avanzo di amministrazione 2018 nel 2019 (con dati assestati):

	Totale avanzo	Totale avanzo applicato	applicato alla spesa corrente	applicato alla spesa in c/capitale	rimanenza avanzo NON utilizzato
Avanzo di amministrazione libero	443.822,60	281.000,00		281.000,00	162.822,60
Avanzo di amministrazione vincolato	42.328,59	12.551,00	12.551,00		29.777,59
Avanzo di amministrazione destinato ad investimenti	7.677,07				7.677,07
Avanzo di amministrazione accantonato	1.254.068,79				1.254.068,79
TOTALE AVANZO APPLICATO	1.747.897,05	293.551,00	12.551,00	281.000,00	1.454.346,05

7. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato – Rendiconto 2018

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.590.822,68	769.211,82	0,00	-4.602,00	1.586.220,68	817.008,86	1.007.373,95	1.824.382,81
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	22.924,55	14.680,24	0,00	-91,56	22.832,99	8.152,75	18.491,70	26.644,45
Titolo 3 - Extratributarie	305.023,54	214.475,27	0,00	-6.197,17	298.826,37	84.351,10	255.488,00	339.839,10
Parziale titoli 1+2+3	1.918.770,77	998.367,33	0,00	-10.890,73	1.907.880,04	909.512,71	1.281.353,65	2.190.866,36
Titolo 4 - In conto capitale	121.316,33	84.637,00	0,00	0,00	121.316,33	36.679,33	110.840,45	147.519,78
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	143.782,88	143.782,88	0,00	0,00	143.782,88	0,00	322.334,31	322.334,31
Titolo 7 - Anticipazi. Da istituto/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	10.169,68	0,00	0,00	0,00	10.169,68	10.169,68	12.824,68	22.994,36
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	2.194.039,66	1.226.787,21	0,00	-10.890,73	2.183.148,93	956.361,72	1.727.353,09	2.683.714,81

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	837.173,82	660.738,47	0,00	-27.256,76	809.917,06	149.178,59	1.002.446,78	1.151.625,37
Titolo 2 - Spese in conto capitale	305.874,37	282.151,84	0,00	-0,89	305.873,48	23.721,64	188.310,42	212.032,06
Titolo 3 - Spese per incremen. attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	4.542,99	0,00	0,00	-4.542,99	0,00	0,00	0,25	0,25
Titolo 5 - Chiusura anticip. ricevuto da tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi conto terzi	29.202,29	23.975,98	0,00	-42,55	29.159,74	5.183,76	111.810,06	116.993,82
Totale titoli 1+2+3+4	1.176.793,47	966.866,29	0,00	-31.843,19	1.144.950,28	178.083,99	1.303.067,51	1.481.151,50

Residui attivi al 31.12.2018	2015 e precedenti	2016	2017	2018 di competenza	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	206.549,35	109.295,98	501.163,53	1.007.373,95	1.824.382,81
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	8.152,75	18.491,70	26.644,45
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	38.287,09	4.296,77	41.767,24	255.488,00	339.839,10
<i>Totale</i>	<i>244.836,44</i>	<i>113.592,75</i>	<i>551.083,52</i>	<i>1.281.353,65</i>	<i>2.190.866,36</i>
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	11.000,00	23.721,64	1.957,69	110.840,45	147.519,78
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	322.334,31	322.334,31
TITOLO 7 ANTICIPAZ. DA ISTITUTO/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI CONTO TERZI	4.993,54	5.114,94	61,20	12.824,68	22.994,36
TOTALE GENERALE	260.829,98	142.429,33	553.102,41	1.727.353,09	2.683.714,81

Residui passivi al 31.12.	2015 e precedenti	2016	2017	2018 di competenza	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	165,00	149.013,59	1.002.446,78	1.151.625,37
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	23.721,64	188.310,42	212.032,06
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,25	0,25
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIP.RECEVUTA DA TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.123,76	456,00	3.604,00	111.810,06	116.993,82
TOTALE GENERALE	1.123,76	621,00	176.339,23	1.303.067,51	1.481.151,50

8. Patto di Stabilità interno

Il Comune di Torrita di Siena è un ente soggetto al Patto di stabilità ed ha sempre rispettato gli adempimenti di legge, risultando sempre adempiente.

9. Indebitamento:

Indebitamento dell'ente

	Al 31/12/2018
Residuo debito finale	3.306.066,92
Popolazione residente	7267
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	454,95

Rispetto del limite di indebitamento. Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,29%	2,89%	2,83%	2,71%	2,73%

10. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE anno 2019: € 2.066.070,36

Come da deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 31/07/2019

L'IMPORTO CONCESSO a FIDO è pari alla richiesta fatta e pertanto € 2.066.070,36

Alla data odierna l'anticipazione di tesoreria non è stata utilizzata, così come negli anni precedenti.

11. Fondo straordinario di liquidità

Non si è fatto accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013)

12. Strumenti di finanza derivata

Questo ente non ha mai fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

13. Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	65.549,39	Patrimonio netto	13.765.593,62
Immobilizzazioni materiali	17.992.444,33	Fondo rischi e oneri	150.127,51
Immobilizzazioni finanziarie	3.256.703,91	TFR	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	5.719.494,07
Crediti	1.921.015,36	Ratei e risconti passivi	5.187.635,20
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.587.137,41		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	24.822.850,40	Totale	24.822.850,40
		Totale conti d'ordine	62.808,79

14. Conto economico in sintesi

Anno 2018

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) PROVENTI DELLA GESTIONE	6.306.149,56
B) COSTI DELLA GESTIONE di cui:	6.244.120,19

quote di ammortamento d'esercizio	0,00
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI di cui:	83.835,77
Proventi:	
Proventi da partecipazioni	67.494,70
Oneri:	
Interessi ed altri oneri finanziari	151.331,38
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	
D) RETTIFICHE	120.764,45
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI, di cui:	268.432,63
Proventi straordinari	307.398,13
Oneri straordinari	38.965,50
Risultato prima delle imposte	367.390,68
Imposte	75.652,57
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	291.738,11

15. Le nuove opere da realizzare:

L'attività di realizzazione dei lavori di cui allo stesso D.Lgs. menzionato, si svolge sulla base di un programma triennale e dei suoi aggiornamenti annuali che i soggetti titolati predispongono e approvano nel rispetto dei documenti programmatori, già previsti dalla normativa vigente, e dalla normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso.

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 99 del 27.12.2018 è stato stabilito di approvare il programma delle opere pubbliche, del triennio 2019-2021 e il relativo elenco annuale dei lavori, dando altresì atto che potranno essere apportate al programma triennale ed elenco annuale, modifiche ed integrazioni qualora ne ricorrano i presupposti e le necessità, (*art. 5 comma 9 Decreto ministeriale 16 gennaio 2018, n. 14*).

Specifico approfondimento va fatto per le opere che l'Amministrazione intende effettuare nel corso del suo mandato amministrativo. Qualsiasi decisione di investimento non solo comporta un'attenta analisi del quadro economico dei costi che richiede per la sua realizzazione, ma anche gli effetti che si riverberano sugli anni successivi in termini di spesa corrente.

La tabella successiva evidenzia le opere pubbliche inserite nel programma di mandato, il fabbisogno finanziario necessario alla realizzazione.

Annualità che si prevede di avviare alla procedura di affidamento	Settore di intervento	Descrizione dell'intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO			
			2019	2020	2021	2022
2019	Stradali	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE 3 STRALCIO	150.000,00	0,00	0,00	0,00

2019	Sport, spettacolo e tempo libero	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SPORTIVO TORRITA DI SIENA	500.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	Stradali	LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIA DEI COLLI	160.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE SCUOLE MEDIE	180.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA MAZZINI	358.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	Sociali e scolastiche	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON REALIZZAZIONE COIBENTAZIONE DI PARTE DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	70.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E NORMATIVO ANTINCENDIO PLESSO N. 2 SCUOLE MEDIE	100.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	Beni culturali	INTERVENTI DI RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DEL RIFUGIO ANTIAEREO POSTO IN TORRITA CENTRO STORICO	200.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	Sport, spettacolo e tempo libero	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT IN TORRITA DI SIENA	100.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL'INFANZIA DI TORRITA	170.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	Stradali	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PEDONALE DEL TRATTO CENTRALE DI VIA MAZZINI ED ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI	150.000,00	0,00	0,00	0,00
2019	Sport, spettacolo e tempo libero	NUOVA REALIZZAZIONE DI UN CAMPO POLIVALENTE IN VIA P. DEL CADIA	150.000,00	0,00	0,00	0,00
2020	Stradali	REALIZZAZIONE DI NUOVO PARCHEGGIO PORTA A PAGO	0,00	200.000,00	0,00	0,00
2020	Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E NORMATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA DI MOTEFOLLONICO	0,00	250.000,00	0,00	0,00
2020	Sport, spettacolo e tempo libero	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DA RUGBY	0,00	450.000,00	0,00	0,00
2021	Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA MAZZINI	0,00	0,00	563.000,00	0,00
2021	Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI TORRITA	0,00	0,00	420.000,00	0,00
2021	Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E NORMATIVO DELLA SCUOLA DI VIA ROMA	0,00	0,00	1.195.000,00	0,00

2021	Sociali e scolastiche	SISTEMAZIONE E RESTAURO DEI GIARDINI COMUNALI DI TORRITA DI SIENA (lato fontana)	0,00	0,00	200.000,00	0,00
2021	Stradali	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PEDONALE DEL TRATTO DI VIA TRAV. VALDICHIANA OVEST (TRA INCROCIO CON VIA MAZZINI E BELVEDERE) E ADEGUAMENTO SOTTOSERVIZI	0,00	0,00	300.000,00	0,00
2021	Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E RESTAURO DEI GIARDINI COMUNALI DELLA FRAZIONE DI MONTEFOLLONICO	0,00	0,00	200.000,00	0,00
2022	Beni culturali	AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DEI CIMITERI DI TORRITA E MONTEFOLLONICO	0,00	0,00	0,00	300.000,00
2022	Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA MAZZINI	0,00	0,00	0,00	300.000,00

16. RISORSE UMANE DELL'ENTE

Con la riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego, avvenuta con il D.Lgs. 75 del 25 maggio 2017, il numero delle assunzioni da effettuare non dipenderà più dai posti vacanti in pianta organica ma varierà in base ai fabbisogni rilevati per ciascun ente, e stanziati dalla programmazione con cadenza triennale. Con riferimento all'Ente, la situazione attuale è la seguente:

Cat	Posizione economica	Previsti in Pianta Organica	In servizio	% di copertura
D	CATEG. D	5	2	40,00%
C	CATEG. C	17	16	94,12%
B	CATEG. B	24	20	83,33%
A	CATEG. A	2	2	100,00%

Al riguardo si evidenzia che, con deliberazione Giunta Comunale n. 92 del 03.07.2019, è stato aggiornato il P.T.F.P. - PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021 a cui si rinvia anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma3 della L.241/1990.

L'amministrazione e le strutture preposte si pongono l'obiettivo di dare attuazione a questo piano. Con deliberazione G.C n. 79 del 10.05.2019 sono stati forniti indirizzi per la contrattazione decentrata integrativa ai sensi del CCNL 21 MAGGIO 2018.

L'ente si è dotato anche di un nuovo SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE, approvato con deliberazione G.C. 88 del 28-06-2019.

In sede di modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sono stati approvati i "Criteri per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative (deliberazione G.C. n. 82 del

20.05.2019.

17. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nell'esercizio finanziario 2019, sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per euro 90.000,00= con deliberazione di consiglio comunale n. 53 del 28/06/2019 per lavori di somma urgenza causa intensa ed eccezionale precipitazione atmosferica (cosiddetta bomba d'acqua) che, nel pomeriggio del 27.05.2019 si è abbattuta sul territorio comunale di Torrita di Siena (e nei comuni limitrofi), causando la tracimazione del Torrente A Cornio e di altri corsi d'acqua minori portando allagamenti e varie frane dovute allo smottamento del terreno su strade comunale.

Inoltre, come da certificazione in atti dei responsabili di Area, non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

Sulla base delle risultante della relazione di inizio mandato del Comune di Torrita di Siena:

- la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri;
- NON sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio.

Li 20/08/2019

II SINDACO
Grazia Giacomo
COMUNE DI TORRITA DI SIENA
IL SINDACO

