

Istanza per la concessione di contributo finanziario, patrocinio, agevolazione economica

(*“Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e agevolazioni economiche a soggetti pubblici e privati”* approvato con D.C.C. n. 8 del 15/02/2014)

... I... sottoscritt.....(barrare la fattispecie che ricorre)

in qualità di Legale rappresentante dell'Ente/Associazione riconosciuta/Associazione non riconosciuta/Fondazione/Organismo di diritto pubblico o privato denominata/o.....

con sede inprov.....

c.a.p.....Telefono.....Fax.....

e-mail.....Pec.....

chiede la concessione di contributo finanziario
 la concessione di patrocinio
 la concessione di agevolazione economica

così come rispettivamente definiti all'art 3, comma 1, del *“Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e agevolazioni economiche a soggetti pubblici e privati”* approvato con D.C.C. n. 8 del 15/02/2014. A tal fine, consapevole delle conseguenze derivanti da false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) (barrare la fattispecie che ricorre) che l'Ente/Associazione riconosciuta/Associazione non riconosciuta/Fondazione/Organismo di diritto pubblico o privato è stato/a costituito/a in data¹.....ed opera nel settore:
- a) sociale e socio assistenziale
 - b) cultura arte e tutela dei beni storici e artistici
 - c) giovani istruzione formazione e ricerca scientifica
 - d) sport e tempo libero
 - e) sviluppo economico
 - f) turismo
 - g) tutela dell'ambiente
 - h) protezione civile
 - i) attività umanitarie e di sostegno alla pace

così come rispettivamente definiti all'art. 4, comma 1, del *“Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e agevolazioni economiche a soggetti pubblici e privati”*;

- 2) (qualora si tratti di Associazione) che l'Associazione è iscritta / non è iscritta all'Albo comunale delle Associazioni;
- 3) che il soggetto per il quale chiede il contributo finanziario/patrocinio/agevolazione economica ha / non ha personalità giuridica (barrare la fattispecie che ricorre);
- 4) che (barrare la fattispecie che ricorre)
- il patrocinio richiesto sarà utilizzato esclusivamente per l'iniziativa promossa dal richiedente e descritta nell'allegato mod. A, così come indicato all'art. 7 del *“Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e agevolazioni economiche a soggetti pubblici e privati”*, in ogni caso senza assunzione di alcun onere a carico del Comune;
 - l'agevolazione economica richiesta, per €sarà utilizzata esclusivamente per l'iniziativa promossa dal richiedente e descritta nell'allegato mod. A, così come indicato all'art. 8 del *“Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e agevolazioni economiche a soggetti pubblici e privati”*;

¹Il soggetto richiedente al momento della domanda deve essere costituito da almeno 30 (trenta) giorni (art. 6, comma 1, del Regolamento)

- il contributo finanziario richiesto, per €sarà utilizzato esclusivamente per l'iniziativa promossa dal richiedente e descritta nell'allegato mod. A, così come indicato all'art. 9 del *“Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e agevolazioni economiche a soggetti pubblici e privati”*;
- 5) che il soggetto per il quale chiede il contributo finanziario/patrocinio/agevolazione economica si impegna a pubblicizzare adeguatamente il sostegno ricevuto dal Comune di Torrita di Siena;
 - 6) che il soggetto per il quale chiede il contributo finanziario/patrocinio/agevolazione economica non costituisce un'articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali;
 - 7) che il soggetto per il quale chiede il contributo finanziario/patrocinio/agevolazione economica riconosce i valori antifascisti espressi dalla Costituzione Italiana;
 - 8) che il soggetto per il quale chiede il contributo finanziario/patrocinio/agevolazione economica si impegna espressamente, con riferimento al contributo finanziario/patrocinio/agevolazione economica di cui alla presente istanza, al rispetto del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici ed in particolare per spese relative a lavori, servizi e forniture di importi superiori a 40.000,00 euro, sollevando il Comune di Torrita di Siena da qualsivoglia responsabilità che possa derivare dall'espletamento di eventuali procedure di affidamento poste in essere dal soggetto beneficiario del sostegno economico eventualmente riconosciuto dall'Ente per il tramite delle predette risorse;
 - 9) che, in ossequio all'art. 11 del *“Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e agevolazioni economiche a soggetti pubblici e privati”* sarà presentata, con allegato mod. B, apposita rendicontazione, completa di documentazione giustificativa delle spese sostenute.

Si allega copia dello () Statuto e () Atto costitutivo oppure non si allega copia dello () Statuto e () Atto costitutivo in quanto già depositato presso codesti Uffici.

Data,

Firma richiedente / Legale rappresentante

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679:

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati limitatamente a quanto strettamente necessario rispetto al procedimento per la concessione del contributo finanziario/patrocinio/agevolazione economica di cui alla presente istanza.

I dati da lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Comune di Torrita di Siena, anche con l'eventuale ausilio di mezzi elettronici.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi, nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo. Per maggiori informazioni può accedere al seguente link: <http://comune.torrita.siena.it/contatti/privacy>

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere preso visione dell'informativa sopra riportata e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali nei limiti sanciti dalla normativa di riferimento (GDPR n. 679/2016).

Data

Firma.....

Allegato mod. A

Tipo di iniziativa / evento

Contenuti e finalità dell'iniziativa / evento

Modalità di svolgimento dell'iniziativa / evento

Tempi e date dell'iniziativa / evento²

Luogo di svolgimento dell'iniziativa / evento

Data.....

Firma Richiedente /Legale rappresentante

.....

² L'istanza per la concessione di patrocinio o di agevolazione economica deve pervenire al Comune almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa per la quale si richiede il patrocinio o l'agevolazione economica. In caso di richiesta congiunta di agevolazione economica e contributo finanziario, si applica il termine previsto per la presentazione della richiesta di contributi (artt. 7, comma 2 e 8, comma 1, del Regolamento). L'istanza per la concessione di contributo finanziario deve pervenire al Comune entro il trentesimo giorno successivo all'individuazione, da parte dell'Amministrazione, degli ambiti di intervento o dei settori di attività per il quali è possibile presentare domanda di contributo. L'individuazione di essi è effettuata entro un mese dall'approvazione del Bilancio di Previsione annuale (art. 9, commi 1 e 2, del Regolamento).

Allegato mod. B

Rendicontazione economica dell'iniziativa / evento. Si allegano i seguenti documenti giustificativi:

Relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa / evento

Dichiarazione del Legale rappresentante

(art 11, comma 1, lettera c, del "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e agevolazioni economiche a soggetti pubblici e privati")

Consapevole delle conseguenze derivanti da false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiaro che le fatture e tutti gli altri documenti attestanti le spese sostenute, presentati a giustificazione della richiesta di contributo, non sono e non saranno utilizzati per chiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati.

Firma Richiedente / Legale rappresentante

.....

Data.....

Firma Richiedente / Legale rappresentante

.....