



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI CULTURALI

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017, RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI CULTURALI

PREMESSO CHE:

- la norma costituzionale (art. 118, quarto comma) prevede che “*Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà*”;
- il Testo Unico sugli Enti Locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 3, quinto comma) prevede che “*i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali*”;
- In esecuzione la deliberazione della G.C. n. 81 del 09/08/2024 e della determinazione della Responsabile Area amministrativa-Servizi culturali n. 1056 del 12/08/2024;

RENDE NOTO

Art.1 - Oggetto

Il Comune di Torrita di Siena, con la presente procedura si rivolge ai soggetti del terzo settore interessati a stipulare convenzioni finalizzate allo svolgimento di attività di accompagnamento ed assistenza su scuolabus, come meglio descritto nell'allegato 1.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di ampliare o ridurre il servizio sulla base delle specifiche esigenze che si manifesteranno nel corso del prossimo anno scolastico.

Art.2 - Durata

L'attività si svolgerà dal 16 settembre 2024 al 30 giugno 2025, secondo il calendario scolastico annuale. Sono esclusi dall'attività i giorni festivi, i giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie e i giorni in cui non si svolgono attività didattiche in conseguenza di assemblee, scioperi, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc. Allo scadere il Comune di Torrita di Siena si riserva di richiedere all'Associazione il prosieguo dello svolgimento dell'attività per un ulteriore anno scolastico o comunque per il tempo necessario allo svolgimento di una nuova procedura, nel rispetto del quadro normativo di riferimento.

Art.3 - Requisiti di partecipazione

I destinatari del presente avviso sono le Associazioni di volontariato e di promozione sociale, come definite ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, regolarmente iscritte da almeno 6 (sei) mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Ai fini della partecipazione, sono richiesti i requisiti di moralità professionale.





COMUNE DI TORRITA DI SIENA



Per partecipare alla procedura i soggetti partecipanti devono attestare e dichiarare di essere in possesso alla data di pubblicazione del presente avviso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- insussistenza di una delle cause di incompatibilità ai fini della stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- aver svolto nell'ultimo triennio attività relative al tema in oggetto;
- prevedere nel proprio statuto/regolamento come finalità la realizzazione di attività oggetto del presente avviso;
- di riconoscere i valori antifascisti espressi dalla Costituzione italiana.

Art. 4 – Rimborso delle spese sostenute

Il rimborso annuale delle attività oggetto della presente manifestazione di interesse è pari ad euro 13.500,00, deliberato con atto di G.C., n. 81 del 09/08/2024, da erogare, previa richiesta scritta, in 3 rate trimestrali, come di seguito indicato:

- la 1^a rata di acconto pari ad € 2.500,00 verrà erogata entro il 31 dicembre 2024;
- la 2^a rata pari al 50% della restante somma verrà erogata entro il 31 marzo 2025;
- la 3^a rata al termine del servizio o comunque entro 30 giorni dalla presentazione di una relazione dettagliata, comprensiva di adeguata rendicontazione economica delle attività effettuate, per voci riconducibili a:
 1. spese relative al funzionamento dell'Associazione, per il servizio in oggetto: servizi, utenze, segreteria, manutenzione;
 2. oneri derivanti dal rimborso spese ai volontari coinvolti nel progetto e regolarmente iscritti nel Registro, come previsto dalla normativa vigente:
 - a. spese di viaggio documentate: auto propria (scheda carburante), pedaggi, pullman, treno;
 - b. assicurazioni obbligatorie dei volontari impiegati ed a copertura della responsabilità civile verso terzi, come previsto dalla normativa ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017;
 3. spese sostenute dall'Associazione per l'acquisto di vestiario e/o tesserini di riconoscimento per l'attività dei volontari;
 4. materiali necessari per lo svolgimento del progetto;
 5. utenza telefonica specifica per progetto per la gestione di utenti o attività;
 6. formazione obbligatoria annuale e aggiornamento volontari e personale convenzionato (sicurezza, primo soccorso);
 7. supervisione e coordinamento;
 8. altre spese imputabili direttamente all'attività oggetto della procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di necessità, anche per sopravvenute e diverse comunicazioni da parte dell'Istituzione scolastica, di ampliare le attività richieste con il presente servizio con integrazione del rimborso previsto e previo stanziamento in bilancio delle risorse necessarie.

Sono vietati i rimborsi spese di tipo forfettario. Al rendiconto delle spese sostenute, fatta eccezione per la parte documentata forfettariamente, è allegata copia delle fatture e quietanze, o dei documenti equivalenti, cui le stesse si riferiscono.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

L'importo è da intendersi quale rimborso ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 delle spese effettivamente sostenute e documentate, nonché dei costi indiretti limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della procedura.

In merito al rimborso delle spese sostenute dai volontari si rinvia all'art. 17 del D.lgs. 117/2017.





COMUNE DI TORRITA DI SIENA



Art. 5 – Modalità di partecipazione e termine di ricezione delle domande

I soggetti interessati sono invitati a presentare richiesta di convenzionamento (redatta secondo il modello allegato 2). La modulistica può essere scaricata dal sito internet del Comune di Torrita di Siena.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da chi è munito dei poteri di rappresentanza. In mancanza di firma digitale, la domanda potrà essere firmata con firma autografa, scansionata, allegando documento di identità del sottoscrittore.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite utilizzo della posta elettronica certificata, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.torritadisiena@postacert.toscana.it, entro e non oltre

le ore 12.00 di lunedì 02 settembre 2024.

La richiesta dovrà essere corredata del progetto, redatto secondo il modello allegato 3, e dovrà essere redatta con puntuale e preciso riferimento ai parametri di valutazione di cui al successivo art. 6, in modo da consentire un'agevole verifica e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione. La stessa dovrà essere firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante dell'Associazione o procuratore del soggetto concorrente.

Art. 6- Procedura e criteri di valutazione dei progetti

Il RUP provvederà alla verifica della completezza delle istanze pervenute entro il termine di scadenza, verificando il possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 e formulando l'ammissione ovvero l'esclusione dei partecipanti alla fase successiva di valutazione dei progetti.

La valutazione delle domande di manifestazioni d'interesse verrà effettuata da apposita Commissione, nominata con specifico provvedimento del Responsabile del procedimento ovvero dallo stesso Responsabile, in presenza di un'unica manifestazione di interesse.

La Commissione poi, appositamente nominata, procederà ad esaminare i progetti tecnici e ad attribuire i punteggi previsti, sulla base dei criteri stabiliti con il presente Avviso.

Il RUP provvederà a dare comunicazione dei punteggi attribuiti ed a comunicare l'esito della procedura comparativa.

L'attività di accompagnamento avverrà in favore dell'Associazione di volontariato o di promozione sociale che avrà presentato la miglior offerta progettuale, valutata sulla base dei seguenti parametri:

1) Qualità del progetto e sua corrispondenza alle specifiche caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire;	indicare: Caratteristiche di qualità del progetto Caratteristiche degli operatori impiegati (formazione e aggiornamento) - altro
2) Eventuali esperienze pregresse nell'ambito dell'attività di accompagnamento rivolti a minori;	indicare: Enti presso i quali è stato svolto il servizio; Durata del servizio svolto (n. anni scolastici) - altro
3) Descrizione delle risorse organizzative, umane e strumentali che verranno messe a disposizione dell'attività di coordinamento e modalità di svolgimento dello stesso.	Indicare numero addetti al coordinamento mezzi di comunicazione destinati al coordinamento - altro



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



4) Iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Torrita di Siena	Indicare se si è iscritti all'Albo comunale delle Associazioni ed in caso positivo la data di iscrizione
--	--

Il punteggio massimo attribuibile ai progetti è pari a punti 100 così ripartiti:

Qualità del progetto e sua corrispondenza alle specifiche caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire;	Fino ad un massimo di 40 punti
Eventuali esperienze pregresse nell'ambito dell'attività di accompagnamento rivolti a minori;	Fino ad un massimo di 35 punti
Descrizione delle risorse organizzative, umane e strumentali che verranno messe a disposizione dell'attività di coordinamento del servizio e modalità di svolgimento dello stesso;	Fino ad un massimo di 20 punti
Iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Torrita di Siena	Fino ad un massimo di 5 punti Non iscrizione: 0 punti Iscrizione inferiore a 3 anni: 3 punti Iscrizione superiore a 3 anni: 5 punti

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna Associazione. Saranno esclusi i progetti che non avranno ottenuto complessivamente il punteggio minimo di 51 punti. All'esito della valutazione, il Comune di Torrita di Siena adotterà un provvedimento finale di approvazione della graduatoria e ammissione al convenzionamento dell'Associazione prima in graduatoria. Si procederà anche in presenza di un solo partecipante, sempre che la proposta progettuale presentata sia ritenuta adeguata e rispondente agli obiettivi perseguiti.

L'Amministrazione Comunale, al termine della procedura di selezione, stipulerà con l'Associazione una Convenzione che stabilisca i termini generali di tale rapporto collaborativo ai sensi l'art. 56, comma 4 del D.Lgs. 117/2017. Le attività eseguite dai volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto è disposto nel progetto presentato e che sarà allegato alla convenzione, quale parte integrante. La Convenzione non potrà essere ceduta a pena di nullità. È fatto divieto di cedere o sub-affidare le attività assunte in tutto o in parte, pena la risoluzione della convenzione, stante la specificità dell'attività da rendere.

Art. 7 – Responsabile del procedimento e chiarimenti

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è la dr.ssa Maria Cristina Romani, presso Area Amministrativa- Servizi culturali del Comune di Torrita di Siena– tel. 0577688222). Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire per mail all'indirizzo: serviziscolastici@comune.torrita.siena.it. Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445. La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 28.12.2000 n. 445.



COMUNE DI TORRITA DI SIENA



Art. 8– Pubblicità e trattamento dati personali

Il presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicato presso l'Albo Pretorio online del Comune di Torrita di Siena sul sito Internet del Comune di Torrita di Siena all'indirizzo: <https://www.comune.torrita.siena.it/home.html>. Il Comune di Torrita di Siena garantisce che il trattamento dei dati personali sia conforme a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali nonché al D.Lgs. 196/2003 ovvero sia esclusivamente con riferimento al progetto per il quale è stata presentata la documentazione ed improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto dei diritti dell'interessato ed avvenga mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torrita di Siena.

La Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile Area Amministrativa- Servizi culturali dello stesso Comune: Maria Cristina Romani.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: Società ESSETI Servizi Telematici srl C.F. - P.IVA 01808800971 - Sede Legale: Via della Repubblica 178 Prato, che si avvarrà dell'Avv. Flavio Corsinovi, Responsabile dei dati personali (RPD) indirizzo e-mail: esseti@essetiweb.it; pec: esseti@pec.essetiweb.it.

Art. 9 – Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell'assegnazione, è competente il Foro di Siena.

Allegati:

- 1 Descrizione dell'attività
- 2 Istanza di partecipazione
- 3 Modello di progetto

Torrita di Siena, 19/08/2024

LA RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA- SERVIZI CULTURALI
(Dr.ssa Maria Cristina Romani)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa".

