



**COMUNE DI TORRITA DI SIENA**



**REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO  
DELLA SALA ESPOSITIVA COMUNALE  
“FEDRA NERI FAROLFI”**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 120 DEL 30-12-2024**

---



## INDICE

**Articolo 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE ED OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

**Articolo 2 – DESTINAZIONE D'USO DEI LOCALI**

**Articolo 3 – MODALITÀ E TEMPI PER LA CONCESSIONE DELLA SALA**

**Articolo 4 – TARIFFE E CAUZIONE**

**Articolo 5- CONCESSIONE GRATUITA DEGLI SPAZI ESPOSITIVI**

**Articolo 6 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

**6.1 *Utilizzo di attrezzature del concessionario***

**Articolo 7 – SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

**Articolo 8- REVOCA DELLA CONCESSIONE**

**Art. 9- RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

---



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



## **Articolo 1 – Ambito di applicazione ed oggetto del regolamento**

Il presente regolamento individua e regola i criteri e le modalità per la concessione in uso temporaneo dei locali della Sala espositiva comunale “FEDRA NERI FAROLFI”, ubicata presso il Palazzo Posta Garibaldi, in Piazza G. Matteotti- Torrita di Siena.

Le norme contenute nel presente regolamento trovano applicazione in carenza o ad integrazione di normative di settore vigenti.

## **Articolo 2 – Destinazione d’uso dei locali**

La Sala espositiva potrà essere concessa in uso ad Enti, Istituti, Associazioni, Fondazioni ed altri soggetti pubblici e privati che ne facciano richiesta per l'effettuazione delle iniziative e/o eventi

I locali sopra descritti vengono concessi ai soggetti indicati dietro il versamento delle tariffe, approvate, annualmente, con deliberazione della Giunta comunale, esclusivamente per iniziative di carattere culturale, artistiche, didattico-artigianali, scientifiche, conferenze, mostre, esposizioni, congressi e corsi.

In ogni caso saranno vietate l’attività di vendita di opere all’interno degli spazi concessi o altre attività a scopo di lucro.

L’uso dei locali di cui all’art. 1 non è consentito ad associazioni o comitati di qualsiasi tipo, enti di rilevanza locale, regionale e nazionale per attività o manifestazioni di interesse pubblico di carattere politico – partitico.

## **Articolo 3 – Modalità e tempi per la concessione della Sala espositiva**

Per ottenere la concessione in uso temporaneo della Sala espositiva, gli interessati dovranno presentare un’apposita richiesta scritta, indirizzata al Comune di Torrita di Siena- Ufficio Cultura, mediante posta elettronica all’indirizzo: [salafarolfi@gmail.com](mailto:salafarolfi@gmail.com).

Successivamente il/la Responsabile dell’ufficio competente provvederà all’istruttoria della domanda ed adotterà il relativo provvedimento concessorio.

La richiesta dovrà essere compilata secondo il modulo allegato A) al presente Regolamento e che sarà reso disponibile sul sito istituzionale del Comune.

La richiesta dovrà pervenire almeno 15 giorni prima dell’iniziativa che si intende realizzare, al fine di permettere una corretta programmazione dell’attività della Sala.

La richiesta mancante di una o più informazioni di cui al presente articolo non sarà presa in considerazione. Le richieste pervenute con anticipo inferiore ai 15 giorni saranno istruite compatibilmente con l’eventuale disponibilità dei locali.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da tutti i documenti richiesti nello schema allegato al presente Regolamento.

Nel caso in cui i locali non siano disponibili si provvederà ad informare tempestivamente il soggetto richiedente, concordando, eventualmente, una data diversa nella quale utilizzare la struttura. Nel caso in cui due o più richiedenti avanzino istanza di utilizzazione per lo stesso giorno, ai fini della concessione sarà tenuto conto della data di protocollazione della richiesta.

Le iniziative patrocinate dall’Amministrazione comunale hanno la precedenza sulle altre richieste.

L’eventuale disdetta della prenotazione della Sala dovrà essere comunicata almeno 7 giorni prima della data per la quale era stata ottenuta la concessione, mediante posta elettronica all’indirizzo: [salafarolfi@gmail.com](mailto:salafarolfi@gmail.com) e in caso contrario, sarà trattenuta, a titolo di penale, la somma corrispondente al 50% della cauzione versata, salvo comprovati motivi di forza maggiore.



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



## **Articolo 4 – Tariffe e Cauzione**

Gli interessati, avuta comunicazione dell'avvenuta concessione della Sala espositiva dovranno effettuare il versamento dell'importo delle tariffe, approvate annualmente con deliberazione della Giunta comunale, con le modalità indicate nel provvedimento concessorio, con la seguente causale *“Versamento tariffa per l'utilizzo dei locali della Sala Fedra Neri Farolfi e cauzione”*.

Oltre all'importo della tariffa di cui al precedente comma, dovrà essere versata la cauzione, il cui valore è stabilito in € 100,00, che sarà restituita in caso di piena osservanza delle norme del presente regolamento o trattenuta parzialmente o in toto in caso contrario.

La copia della ricevuta del versamento effettuato dovrà essere trasmessa, tramite posta elettronica, al Comune all'indirizzo [salafarolfi@gmail.com](mailto:salafarolfi@gmail.com), almeno 10 giorni antecedenti l'inizio dell'allestimento degli eventi/mostre etc.

## **Articolo 5- Concessione gratuita degli spazi espositivi**

E' prevista la concessione senza richiesta di pagamento di spese da parte del concessionario della Sala solo nel caso di iniziative promosse:

- a) direttamente dal Comune di Torrita di Siena;
- b) da altri Enti o Associazioni in collaborazione con il Comune medesimo, dove la collaborazione risulti da formale atto deliberativo che includa anche la concessione del patrocinio oneroso.

## **Articolo 6 – Obblighi a carico del concessionario**

Il concessionario si obbliga ad usare gli spazi espositivi con diligenza, senza apportare modifiche alle strutture, agli arredi ed alla loro destinazione. Le attrezzature in dotazione alla Sala dovranno essere riconsegnate integre ed in piena efficienza.

Al termine dell'uso, gli spazi dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui si trovavano al momento della consegna, in ordine e puliti, liberi da eventuali rifiuti che dovranno essere smaltiti, a cura dell'utilizzatore con il sistema della raccolta differenziata.

Al termine dell'iniziativa verrà effettuato un sopralluogo da parte dell'Ente concedente per la verifica dello stato dei locali, mediante un proprio incaricato.

L'utilizzatore è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'utilizzo, escludendo pertanto ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale non risponde delle cose eventualmente lasciate negli spazi concessi, né degli oggetti e delle opere esposte in occasione di mostre o rassegne.

L'Amministrazione comunale concorderà con l'utilizzatore i tempi per la consegna e la restituzione delle chiavi dei locali.

È altresì vietata la cessione ad altri dell'uso e dell'utilizzo dei locali durante il periodo di concessione. Nei locali oggetto del presente regolamento è permessa la somministrazione di alimenti e bevande solo per coffee break o light lunch. È vietata la preparazione e cottura di alimenti, nonché l'introduzione di apparecchiature per la manipolazione degli alimenti.

### **6.1 Utilizzo di attrezzature del concessionario**

Per iniziative che richiedano l'installazione di impianti e attrezzature non disponibili nei locali, il concessionario dovrà provvedere a propria cura, in tempi da concordare con l'Ente concedente. Le operazioni di smontaggio delle attrezzature suddette dovranno avvenire prontamente e comunque



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



entro 24 ore dal termine dell'iniziativa, al fine di non pregiudicare la disponibilità dei locali. Le attrezzature di proprietà ed in uso all'utilizzatore non potranno essere depositate nei locali concessi in uso.

L'utilizzatore solleva l'Amministrazione comunale da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di tali attrezzature. È comunque vietato procedere all'installazione di qualunque attrezzatura tecnica o corpo illuminante o di amplificazione all'interno dello stabile, senza preventiva autorizzazione dell'Ente concedente.

I richiedenti devono munirsi di tutte le autorizzazioni amministrative prescritte per il normale svolgimento di iniziative aperte alla collettività, a pena di revoca della concessione.

## **Articolo 7 – Spese a carico del concessionario**

I concessionari dovranno provvedere a proprie spese e direttamente alla pulizia e alla custodia della Sala. La sanificazione dei locali e le responsabilità ad essa riconducibili sono ad esclusivo carico dell'utilizzatore dei locali.

Rimane inteso che sono altresì a carico del concessionario le spese relative a eventuali polizze assicurative inerenti i materiali esposti.

## **Articolo 8- Cause di revoca della concessione**

L'uso dei locali diverso o difforme da quello esplicitamente indicato nella domanda d'uso, il danneggiamento delle strutture e delle attrezzature date in uso o qualsiasi evento ritenuto lesivo degli interessi morali e materiali del Comune comportano la revoca della concessione.

La revoca non darà luogo ad alcun indennizzo.

Il Comune di Torrita di Siena si riserva, comunque, la facoltà di poter revocare in ogni momento la concessione in uso della Sala espositiva, per motivi di ordine pubblico e sicurezza o per motivi di pubblico interesse sopravvenuti o per mutamento della situazione di fatto non prevedibile.

Il Comune si riserva, altresì, il diritto di rifiutare l'accoglimento di ulteriori richieste di concessione locali provenienti da soggetti che si siano resi responsabili di reiterate o gravi violazioni delle norme stabilite dal presente Regolamento.

## **Art. 9- Risoluzione delle controversie**

Nel caso in cui insorgessero delle controversie in ordine al rapporto contemplato dal presente regolamento, il Foro competente per la loro risoluzione sarà quello di Siena.



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



ALLEGATO "A"

AL COMUNE DI TORRITA DI SIENA  
Piazza G. Matteotti, n.10  
53049 TORRITA DI SIENA (SI)

## **RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA SALA ESPOSITIVA COMUNALE "FEDRA NERI FAROLFI"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
via/piazza. \_\_\_\_\_ recapito telefonico: \_\_\_\_\_  
In qualità di

- Persona fisica
- Titolare/Presidente/Legale Rappresentante (cancellare la voce che non interessa)

Della Ditta/Associazione/Ente/Fondazione (cancellare la voce che non interessa)

Con sede legale/operativa

in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
E- \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

La concessione in uso temporaneo dei locali della Sala Fedra Neri Farolfi, presso il Palazzo Posta Garibaldi, Piazza Giacomo Matteotti- Torrita di Siena

per la seguente iniziativa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Giorni e orari: \_\_\_\_\_

Nominativo della persona responsabile del buon uso dei locali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



## DICHIARA

- 1) di essere a conoscenza e di rispettare il Regolamento relativo alla concessione d'uso dei locali della Sala comunale Fedra Neri Farolfi, approvato con deliberazione del C.C. n. 120 del 30-12-2024;
- 2) di accettare e sottoscrivere le condizioni riportate nella liberatoria allegata;
- 3) di provvedere con le modalità e nei termini previsti dal Regolamento comunale in materia al pagamento della somma dovuta per la concessione dei locali della stessa Sala espositiva comunale;
- 5) di essere in regola con gli adempimenti richiesti per legge per l'utilizzo richiesto.

## DICHIARA ALTRESÌ

- **Di non professare e non manifestare ideologie razziste, xenofobe o antisemite, omofobe ed antidemocratiche, portatrici di odio o di intolleranza religiosa, e di ripudiare il fascismo e il nazismo.**

### Si allega:

- *liberatoria sottoscritta*
- *copia dell'atto costitutivo e dello statuto (se trattasi di Associazione)*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



## DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER L'UTILIZZO "SALA FEDRA NERI FAROLFI"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
Via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

ai fini dell'autorizzazione per l'utilizzo dei locali della Sala Fedra Neri Farolfi di Torrita di Siena accetta e sottoscrive le condizioni che di seguito si riportano:

Assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni prodotti ai locali e alle attrezzature e si obbliga al risarcimento in favore del Comune, nonché per i danni che dall'uso dei locali derivano a persone o a cose, con esclusione di qualsiasi responsabilità in capo al Comune di Torrita di Siena.

1. Si impegna a non avanzare alcuna richiesta di risarcimento per danni e infortuni a cose e persone connessi con l'attività praticata nei locali e dalla stessa derivanti.
2. Si impegna, a non utilizzare, anche parzialmente e temporaneamente, i locali concessi per finalità che non siano quelle per le quali è stata richiesta e accordata la concessione.
3. Dichiaro di aver effettuato un sopralluogo per verificare le condizioni dei locali, oggetto della concessione, e di aver verificato che risultano idonei per le attività da effettuare.
4. Prende atto che la concessione dello spazio non comporta automatica autorizzazione allo svolgimento dell'iniziativa. Di essersi munito di tutte le autorizzazioni amministrative prescritte per il normale svolgimento di manifestazioni aperte alla collettività, sollevando il Comune di Torrita di Siena da ogni e/o qualsiasi irregolarità venisse contestata dagli organi vigenti.
5. Accetta di ricevere in uso il locale, impegnandosi a verificare, di volta in volta, prima dell'uso, se le condizioni dello stesso possono essere di pregiudizio all'incolumità fisica di chiunque abbia accesso ai locali medesimi, esonerando il Comune di Torrita di Siena da qualsiasi responsabilità.
6. Si impegna a non utilizzare attrezzature ed impianti che non siano presenti nella dotazione dei locali se non debitamente autorizzati e nel caso di installazione di impianti e attrezzature non disponibili nei locali, di provvedere a proprie spese e a propria cura, in tempi da concordare con il gestore dell'impianto. Di effettuare le operazioni di smontaggio delle attrezzature suddette entro 24 ore dal termine dell'iniziativa, al fine di non pregiudicare la disponibilità dei locali. Di sollevare l'amministrazione comunale da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di tali attrezzature. Di non procedere all'installazione di attrezzatura tecnica o corpo illuminante o di amplificazione all'interno dello stabile, senza preventiva autorizzazione.
7. Si impegna a vigilare sull'uso dei locali e delle attrezzature, sul rispetto dei limiti dell'autorizzazione.
8. Dichiaro di essere a conoscenza che l'autorizzazione può essere revocata a giudizio



# COMUNE DI TORRITA DI SIENA



insindacabile degli organi preposti del Comune di Torrita di Siena qualora:

- i locali vengano utilizzati a scopo di lucro o per finalità diverse da quelle per la quale la concessione è stata accordata;
- non si garantisca la necessaria sicurezza, l'igiene e la salvaguardia dei beni;
- non si ottemperi a quanto contenuto nella presente liberatoria.

Si dichiara inoltre che si utilizzeranno le seguenti ulteriori attrezzature, qualora autorizzate dal Comune:.....

.....

*La revoca dell'autorizzazione può essere disposta comunque nel caso di utilizzo dei locali per attività di carattere istituzionale dell'Ente proprietario, senza che l'utilizzatore nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.*

Torrita di Siena, \_\_\_\_\_

FIRMA PER ACCETTAZIONE E PER PRESA VISIONE DEI LOCALI

\_\_\_\_\_